

Elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos

Elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

La cualificación profesional es el "conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral" (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional). Cada cualificación se organiza en unidades de competencia, siendo la unidad de competencia el agregado mínimo de competencias profesionales, susceptible de reconocimiento y acreditación parcial. Así mismo, cada unidad de competencia lleva asociado un módulo formativo, donde se describe la formación necesaria para adquirir esa unidad de competencia. Siguiendo esta secuencia, el presente manual "Elaboración de formulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos.", está basado en los contenidos del Módulo formativo: "Elaboración de formulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos" asociado a la Unidad de Competencia: "Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo" según el Real Decreto 1087/2005. CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: Farmacia Familia Profesional: Sanidad Nivel: 2

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD DIDÁCTICA 1: EL LABORATORIO FARMACÉUTICO. GENERALIDADES

1. Utillaje en el laboratorio farmacéutico

2. Tipos de materiales, clasificación, manipulación y aplicaciones

    2.1. Material volumétrico

    2.2. Material no volumétrico

3. Equipos utilizados

    3.1. Microscopio óptico

    3.2. Lupas

    3.3. Balanzas

    3.4. Termómetros

    3.5. Mecheros, placas calefactores y agitadores

© icaformación2026

3.6. Destiladores y desionizadores

3.7. pH-metro

3.8. Baños termostáticos

3.9. Centrifugadoras

3.10. Estufas y hornos

3.11. Autoclaves

3.12. Neveras y congeladores

4. Técnicas y procedimientos de limpieza y desinfección del material y equipos

5. Normativa comunitaria estatal y en su caso autonómica sobre: Correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales

RECUERDA

Preguntas de Autoevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 2: PRODUCTOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN

1. Conceptos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica, fórmula magistral y preparado oficinal

2. Abreviaturas utilizadas en formulación magistral

3. Materias primas: legislación vigente, Real Farmacopea Española, origen, pruebas de identificación, control de calidad, etiquetado y almacenaje

3.1. Legislación vigente

© icaformación2026

3.2. Real Farmacopea Española

3.3. Origen

3.4. Pruebas de identificación y control de calidad

3.5. Etiquetado

3.6. Almacenaje

4. Excipientes más utilizados en las formulaciones y funciones principales

5. Material de acondicionamiento: legislación vigente, normas de calidad, condiciones de uso y etiquetado

5.1. Legislación vigente

5.2. Normas de calidad y condiciones de uso

5.3. Etiquetado

6. Terminología básica en la elaboración de medicamentos

RECUERDA

Preguntas de Autoevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3: OPERACIONES FÍSICO QUÍMICAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS

1. Medición de volumen: unidades, material volumétrico, calibrado, limpieza y recomendaciones de uso

1.1. Unidades de volumen

1.2. Material volumétrico

© icaformación2026

1.3. Calibrado

1.4. Limpieza y recomendaciones de uso

2. Determinación de la masa: Unidades de masa, balanzas y métodos de pesada. Verificación y calibración

2.1. Unidades de masa

2.2. Balanzas y métodos de pesada

2.3. Verificación y calibración

3. Concentración: concepto y expresión. Unidades

4. Técnicas de dilución. Realización y cálculos

5. Densidad: concepto, determinación y aplicaciones

6. Medición de temperatura

7. Viscosidad: concepto, determinación y aplicaciones

8. Punto de fusión: concepto y determinación

9. Punto de solidificación: concepto y determinación

10. Determinación del pH. Conceptos fundamentales

RECUERDA

Preguntas de Autoevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 4: OPERACIONES FARMACÉUTICAS BÁSICAS

© icaformación2026

1. Evaporación

2. División de sólidos

3. Extracción de componentes

4. Homogeneización de componentes

5. Tamización

6. Técnicas de desecación

7. Liofilización

8. Granulación

9. Filtración

10. Esterilización

11. Otras operaciones tecnofarmacéuticas

RECUERDA

Preguntas de Autoevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 5: OPERACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE FORMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICIALES

1. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones

2. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles

2.1. Emulsiones

© icaformación2026

2.2. Suspensiones

2.3. Aerosoles

3. Vías de administración de medicamentos

4. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración

4.1. Formas farmacéuticas de administración oral líquidas (gotas, jarabes

4.2. Formas farmacéuticas de administración oral sólidas (comprimidos, cápsulas, granulados, papelillos

4.3. Formas farmacéuticas de aplicación tópica (pomadas, pastas, geles, cremas, emulsiones, lociones

4.4. Formas farmacéuticas de administración parenteral (inyectables)

4.5. Formas farmacéuticas de administración vía rectal, vaginal y uretral (supositorios, óvulos vaginales

4.6. Formas farmacéuticas de administración respiratoria (aerosoles)

4.7. Formas farmacéuticas de administración ótica y oftálmica

5. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas

6. Análisis de los productos obtenidos

7. Acondicionamiento y etiquetado de productos

8. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales

8.1. Conservación

8.2. Caducidad

9. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos

© icaformación2026

10. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales

RECUERDA

Preguntas de Autoevaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6: FORMULACIÓN HOMEOPÁTICA

1. Cepas homeopáticas

1.1. Cepas vegetales

1.2. Cepas de origen mineral

1.3. Cepas de origen animal

1.4. Cepas de origen microbiano

1.5. Cepas de origen organoterapias

2. Excipientes

3. Utillaje

4. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos

5. Obtención de la tintura madre, tipos de diluciones (diluciones de Hahnemann, diluciones de Korsakov), impregnación

5.1. Obtención de la tintura madre

5.2. Tipos de diluciones

5.3. Impregnación

© icaformación2026

6. Formas farmacéuticas específicas en homeopatía: gránulos y glóbulos

7. Preparados homeopáticos

RECUERDA

© icaformación2026