

Gestión de la documentación sanitaria

Gestión de la documentación sanitaria

Duración: 80 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

OFRECER UNA VISIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA SANITARIO, DE SUS CARACTERÍSTICAS Y PRESTACIONES. - APRENDER LOS DISTINTOS TIPOS DE INVENTARIOS QUE EXISTEN PARA EL ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN. - CONOCER LAS NUEVAS APLICACIONES INFORMÁTICAS QUE EXISTEN

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1: CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.
1.1. INTRODUCCIÓN.
1.2. CONCEPTO GENERAL DEL SNS.
1.3. CARACTERÍSTICAS DEL SNS ESPAÑOL.
1.4. RESPONSABILIDADES SANITARIAS DEL SNS.
1.5. ORGANIZACIÓN DEL SNS.

TEMA 2: EL SNS Y LOS SERVICIOS AUTONÓMICOS DE SALUD COMO UN SISTEMA INTEGRADO.
2.1. COMPETENCIAS DE LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE SALUD.
2.2. COORDINACIÓN GENERAL SANITARIA.

TEMA 3: LA ATENCIÓN PRIMARIA Y LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA.
3.1. LA ATENCIÓN PRIMARIA (AP). EL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR DE SALUD.
3.2. LA ASISTENCIA SANITARIA ESPECIALIZADA: ORDENACIÓN GENERAL.

TEMA 4: LOS PARÁMETROS DE EFICIENCIA ECONÓMICA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS.
4.1. INTRODUCCIÓN.
4.2. GESTIÓN COSTE-EFECTIVA.
4.3. LOS CONTRATOS-PROGRAMAS.
4.4. MEDIDAS DE ACTIVIDAD/PRODUCCIÓN HOSPITALARIA.

TEMA 5: LAS CARTERAS DE SERVICIOS DE LA EMPRESA SANITARIA.
5.1. INTRODUCCIÓN.
5.2. EL SERVICIO.
5.3. LA POBLACIÓN.
5.4. EL PRODUCTO.
5.5. LA EVALUACIÓN DE CARTERA DE SERVICIOS.

TEMA 6: DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y OPERACIONES CONTABLES.
6.1. EL SECTOR PÚBLICO Y SU CONTABILIDAD.
6.2. EL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.
6.3. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA.
6.4. DOCUMENTACIÓN CONTABLE.

© icaformación2026

TEMA 7: LA GESTIÓN DE ENTRADAS/SALIDAS DE ALMACENES Y MATERIAL.
7.1. INTRODUCCIÓN.
7.2. DEPARTAMENTO DE ALMACÉN O DE APROVISIONAMIENTO.
7.3. CONCEPTO Y CLASES DE MATERIALES.
7.4. CIRCULACIÓN DE LOS MATERIALES DENTRO DE LA EMPRESA.
7.5. MÉTODOS DE VALORACIÓN Y PRODUCTIVIDAD.
7.6. EL CONTROL DE MATERIALES.
7.7. LA GESTIÓN DE STOCKS.

TEMA 8: LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, SOLICITUD, RECEPCIÓN, RECABAR INFORMACIÓN.
8.1. INTRODUCCIÓN.
8.2. LA HISTORIA CLÍNICA (HC)
8.3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN AP.

8.4. SISTEMAS DE REGISTRO EN ATENCIÓN ESPECIALIZADA.

TEMA 9: LA INFORMÁTICA EN LA EMPRESA SANITARIA.
9.1. INTRODUCCIÓN.
9.2. NOCIONES DE INFORMÁTICA. EL ORDENADOR. DISPOSITIVOS CENTRALES Y PERIFÉRICOS. REDES INFORMÁTICAS. MEMORIA. EL MICROPROCESADOR. SOPORTES INFORMÁTICOS.
9.3. SISTEMAS OPERATIVOS.
9.4. PROGRAMAS INFORMÁTICOS MÁS COMUNES.

TEMA 10: TIPOS DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y SU GESTIÓN.
10.1. LA HISTORIA CLÍNICA (HC) COMO COMPENDIO CLÍNICO DOCUMENTAL.
10.2. ASPECTOS LEGALES DE LA HISTORIA CLÍNICA.
10.3. INDICADORES DE ACTIVIDADES Y CONTROLES DE CALIDAD DEL ARCHIVO CENTRAL DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS.

© icaformación2026