



## INTERNET PARA MAYORES

## INTERNET PARA MAYORES

**Duración:** 60 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

## Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

## Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



## Programa del curso:

### TEMA 1 EL ORDENADOR

El ordenador personal.

Tipos de ordenadores.

Componentes de un ordenador: hardware y software.

Encendido y apagado.

El escritorio, iconos y carpetas.

Qué es Windows.

Antivirus y protección básica gratuita.

### TEMA 2 PROCESADOR DE TEXTOS

Qué es un procesador de textos.

Open Office: procesador de textos libre.

Cómo abrir o crear un documento.

Cómo escribir un texto.

Operaciones básicas como cortar y pegar.

Guardar y salir.

### TEMA 3 INTERNET

Qué es Internet.

- Comunicación entre ordenadores.
- Qué es una red local.
- Qué es una WiFi.
- Buscadores.

Comprar en Internet:

- Reservar entradas, hoteles, viajes.
- Gestiones bancarias.
- Compras en general, medios de pago seguros.

Comunicación instantánea: Chats y foros.

Los blogs y las Webs.

## TEMA 4 EL CORREO ELECTRÓNICO

¿Qué es el correo electrónico o email?

Crear correo en Gmail.

Cómo crear una cuenta.

Escribir y recibir mensajes.

Adjuntar y abrir documentos.

Guardar correos en carpetas.

Spam y protección ante posibles virus.

¿Qué es MSN? La mensajería instantánea: el Messenger.

## TEMA 5 GOOGLE

Buscar direcciones con Google Maps.

Buscar lugares con Google Earth.

Estar informado con Google Noticias.

Acceso a vídeos en Youtube.

Cómo funciona Youtube.

## TEMA 6 LAS REDES SOCIALES: TWITTER

¿Qué es Twitter?

Usuario: configuración y puesta en marcha.

Personalizar el perfil.

Cómo twittear.

Aumentar contactos y seguidores.

Publicaciones.

Qué hacer en Twitter.

Herramientas de gestión.

Glosario.

## TEMA 7 LAS REDES SOCIALES: FACEBOOK

¿Qué es Facebook?

Crear una cuenta. Iniciar sesión. Cómo salir.

La página personal: el Perfil.

La importancia de la seguridad.

Solicitudes de amistad, cómo buscar amigos.

Comunicación privada y pública en facebook.

Gestionar fotos y vídeos.