

Herramientas para Analizar, Decidir, Actuar

Herramientas para Analizar, Decidir, Actuar

Duración: 30 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Al finalizar el curso, las personas participantes estarán capacitadas para diseñar un modelo racional y operativo de análisis de problemas y toma de decisiones. En concreto, serán capaces de: - Analizar los problemas desentrañando su complejidad, evaluando sus consecuencias, aislando las causas o factores de su origen, y planteando estrategias o medidas alternativas para procurar su solución, o bien, cuando esto no sea posible, atenuar sus efectos negativos. - Adoptar la estrategia o la medida más conveniente para solucionar cada problema, tras evaluar la conveniencia de las diferentes opciones, establecidas a partir de un análisis riguroso del mismo y de las circunstancias concretas existentes. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Módulo 1 - Tener una idea general de los diferentes tipos de problemas con los que puede encontrarse. - Diferenciar el problema al que se enfrenta, para optar por la mejor estrategia de resolución Módulo 2 - Conocer su grado de habilidad para resolver problemas. - Recabar información para conocer el problema en profundidad. - Decidir qué herramientas de las posibles son las indicadas para analizar las causas del problema. - Aplicar diferentes métodos para analizar problemas. Módulo 3 - Conocer qué factores personales intervienen en el proceso de toma de decisiones. - Conocer qué factores organizacionales intervienen en el proceso de toma de decisiones. - Distinguir los factores tanto personales como organizacionales aplicables a su caso. Módulo 4 - Generar numerosas y variadas opciones de solución. - Escoger entre diferentes técnicas de toma de decisiones aquella que consideren más apropiada para el problema que están enfrentando. - Decidir grupalmente, aprovechando las aportaciones y puntos de vista de otras personas. - Fomentar la flexibilidad y la creatividad en los problemas cotidianos. Módulo 5 - Priorizar entre diferentes acciones, aquella o aquellas más adecuadas para la resolución efectiva del problema. - Realizar una primera estimación de los tiempos que les llevará aplicar las soluciones. - Seguir el curso de las actividades mediante una herramienta de gestión simple de proyectos.

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Unidad Didáctica 1: Tipos de problemas, tipos de soluciones Introducción y objetivos 1. ¿Tenemos un problema? 1.1. Definición 1.2. Situaciones problemáticas 1.3. Pasos para resolver un problema eficazmente 2. Tipos de problemas 2.1. Clasificación de los tipos de problemas 2.2. Problemas en función de sus características 2.3. Problemas en función de sus soluciones Ejercicio 1 3. Tipos de decisiones 3.1.Decisiones 3.2. Decisiones racionales e inconscientes 3.3. Decisiones programadas y no programadas 3.4. Los cinco modelos de decisiones 3.5. Contextos de decisión Ejercicio 2 Caso práctico 1 Resumen Test 1 Evaluación 1 Unidad Didáctica 2: Herramientas de gestión de problemas Introducción y objetivos 1. Conocer y analizar el problema 1.1. Introducción Caso práctico 2 1.2. Definir el problema 2. Identificar las posibles causas 2.1. Introducción 2.2. Técnica de los 5 Whys 2.2.1. ¿En qué consiste? 2.2.2. ¿Cómo usar esta técnica? 2.2.3. Otra aplicación de la técnica Ejercicio 3 2.3. CATWOE 2.3.1. ¿Qué hacer con problemas grandes? 2.3.2. ¿Qué es CATWOE? 2.3.3. ¿Cómo funciona esta técnica? 2.3.4. El análisis de Pareto: cómo buscar los elementos que tienen mayor impacto. 2.4. Diagrama Causa-Efecto Caso práctico 3 2.5. Análisis de las Causas 2.5.1. Descripción 2.5.2. El proceso del Análisis de las Causas Ejercicio 4 Resumen Test 2 Evaluación 2 Unidad Didáctica 3: Factores que intervienen en el proceso de toma de decisiones Introducción y objetivos 1. Factores personales 1.1. Personalidad y temperamento 1.2. Rasgos de personalidad facilitadores de la toma de decisiones 1.3. Responsabilidad sobre los resultados que obtenemos 1.4. Factores emocionales en la toma de decisiones 1.4.1. Toma de decisiones e inteligencia emocional 1.4.2. Competencias de autoconocimiento 1.4.3. Autogestión emocional Ejercicio 5 2. Factores organizacionales 2.1. Introducción 2.2. Cultura organizacional 2.3. Estilos de liderazgo 2.4. Comunicación y calidad de la información 2.5. Entorno 2.6. Riesgo e incertidumbre Ejercicio 6 Caso práctico 4 Resumen Test 03 Evaluación 3 Unidad Didáctica 4: Técnicas para tomar decisiones Introducción y objetivos 1. Técnicas para fomentar el acierto 1.1. Evaluación numérica de riesgos 1.1.1. ¿En qué consiste? 1.1.2. ¿Cómo funciona la técnica? Supuesto Práctico 1.2. El árbol de decisiones 1.2.1. ¿En qué consiste? 1.2.2. ¿Cómo funciona la técnica? 1.2.3. Evaluación del Árbol de decisión 1.2.4. Cálculo de los valores del Árbol 1.3. El método DAFO 1.3.1. ¿En qué consiste? 1.3.2. ¿Cómo funciona la técnica? 1.4. Comparación de pares 1.4.1. ¿En qué consiste? 1.4.2. ¿Cómo funciona la técnica? Caso práctico 5 2. Técnicas para mejorar las decisiones del grupo 2.1. Elementos del proceso de toma de decisiones grupal 2.2. Técnicas de "Grupo Nominal" 2.2.1. ¿En qué consiste? 2.2.2. ¿Cómo funciona la técnica? 2.3. Técnica Delphi 2.3.1. ¿En qué consiste? 2.3.2. Cómo funciona el Método Delphi. 2.4. Diagramas de afinidad 2.4.1. ¿En qué consiste? 2.4.2. Cómo funciona la técnica Ejercicio 6 3. Técnicas para fomentar la creatividad 3.1. ¿Qué es la creatividad? 3.2. Brainstorming o tormenta de ideas 3.2.1. ¿En qué consiste? 3.2.2. ¿Cómo funciona la técnica? 3.3. Input arbitrario 3.3.1. ¿En qué consiste? 3.3.2. ¿Cómo funciona la técnica? 3.4. Matriz de reenfoque 3.4.1. ¿En qué consiste? 3.4.2. La perspectiva de las 4Ps 3.4.3. La perspectiva de las profesiones 3.5. Diagrama "Cómo-Cómo" 3.6. Mapas mentales 3.6.1. ¿En qué consiste? 3.6.2. ¿Cómo se construye un Mapa Mental?

© icaformación2026

Ejercicio 8 Caso práctico 6 Resumen Test 04 Evaluación 4 Unidad Didáctica 5: Implementación de las deciciones Introducción y objetivos 1. Planificación de Acciones 1.1. Cuestiones básicas 1.2. Utilizando la Planificación de Acciones Ejercicio 9 1.3. Aprendiendo de la Planificación de Acciones 2. Estimación de tiempos 2.1. Claves para gestionar tu tiempo 2.2. Cómo estimar los tiempos 2.3. Imprevistos 2.3.1. Registrar imprevistos 2.3.2. Visitas 2.3.3. Llamadas 2.3.4. Emails 3. Diagrama de Gantt. 3.1. Funcionalidad 3.2. Actividades secuenciales y paralelas Ejercicio 10 3.3. Dibujando un Diagrama de Gantt Caso práctico 7 Resumen Test 05 Evaluación 5 Caso práctico final 1 Caso práctico final 2 Evaluación Final /

© icaformación2026