

Gestión de equipos para mandos intermedios

Gestión de equipos para mandos intermedios

Duración: 40 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

OBJETIVOS GENERALES

Aprender a desarrollas las distintas habilidades que permiten una dirección y dinamización de equipos eficiente. Conocer y aplicar las distintas técnicas relacionadas con la gestión de equipos de trabajo y las funciones del mando intermedio dentro de este equipo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Conocer las características que debe trabajar el líder de un equipo Aprender las estrategias de comunicación en distintas situaciones con el resto de miembros del equipo. Saber trabajar los aspectos de una negociación para que ésta sea satisfactoria Saber posicionarse según corresponda en cada situación utilizando la inteligencia emocional como valor. Conocer y aplicar las claves que facilitan una gestión eficaz del tiempo Saber delegar responsabilidades entre los miembros de la organización.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

HABILIDADES DE DIRECCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE EQUIPOS
RECONOCER EL PAPEL DEL MANDO INTERMEDIO EN LA ORGANIZACIÓN
RESPONDER COMO LÍDER
DESARROLLAR LA MOTIVACIÓN
- En busca de la satisfacción
- Satisfacción de las necesidades del trabajador como clave de la motivación
- Dirección de la motivación
- Los empleados también deberán motivarse a sí mismos
- Técnicas de motivación
- Cinco recetas para mejorar el rendimiento del empleado

APRENDER A COMUNICAR
- Consejos y recomendaciones para comunicarse con los empleados

TRABAJAR LA NEGOCIACIÓN
- Variables que influyen en el proceso de la negociación
- Habilidades negociadoras
- Habilidades comunicativas
- Tácticas en la negociación

TÉCNICAS DE DIRECCIÓN Y DINAMIZACIÓN DE EQUIPOS

DESARROLLAR LA EFICACIA PERSONAL
DIRIGIR CON INTELIGENCIA EMOCIONAL
- Los criterios de la empresa moderna
- La valoración de las cualidades personales
- Listado de competencias de la Inteligencia Emocional
- La importancia del grupo
- El liderazgo de los equipos
- La empatía de las relaciones laborales

© icaformación2026

- La comunicación en el ámbito empresarial
- La ausencia de motivación personal
- El autocontrol de las emociones e impulsos
- La influencia del estado de ánimo
- La inteligencia emocional y el coeficiente intelectual
- Las necesidades de las competencias emocionales

GESTIONAR EQUIPOS

GESTIONAR EL TIEMPO

- Fijarse Objetivos
- Diferenciar prioridades, necesidades frente a lo urgente
- La importancia de la planificación frente a la gestión de nuestro tiempo
- Gestión de la actividad

© icaformación2026