



## DERECHO MERCANTIL

## DERECHO MERCANTIL

**Duración:** 60 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

### Objetivos:

**Descripción:** Aprender las principales características del Derecho Mercantil español. Estudiar los elementos personales, así como los elementos materiales del derecho Mercantil. Los contratos mercantiles y las sociedades mercantiles. Conocer el registro mercantil y su funcionamiento. **Fundamentación:** El Derecho Mercantil es el conjunto de normas jurídicas y principios que regulan las relaciones profesionales o empresariales entre personas privadas o públicas, tanto físicas como jurídicas, de carácter privado y público. En este curso conoceremos a fondo sus principales características, así como el Código de Comercio.

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### TEMA 1. FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL

1. CONCEPTO DE DERECHO MERCANTIL
2. SISTEMA DE FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL
3. FUENTES DE PRODUCCIÓN NORMATIVA DEL DERECHO MERCANTIL
4. CONCEPTOS GENERALES DE DERECHO MERCANTIL

### TEMA 2. EL EMPRESARIO Y SU ESTATUTO JURIDICO

1. EL EMPRESARIO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS
2. ESTATUTO DEL EMPRESARIO

### TEMA 3. LOS CONTRATOS MERCANTILES

1. CONCEPTO DE CONTRATO MERCANTIL
2. CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS MERCANTILES
3. TIPOS DE CONTRATOS

### TEMA 4. SOCIEDADES MERCANTILES

1. CONCEPTO DE SOCIEDAD MERCANTIL
  - 1.1. Caracteres de la sociedad mercantil
  - 1.2. Clasificación legal
2. SOCIEDAD COLECTIVA
  - 2.1. Concepto
  - 2.2. Características
    - 2.2.1. Escritura y estatutos
    - 2.2.2. Socios
    - 2.2.3. Capital social
    - 2.2.4. Administración
  - 2.3. Ventajas e inconvenientes
  - 2.4. Normativa
3. SOCIEDAD EN COMANDITA
  - 3.1. Concepto y características
  - 3.2. Ventajas e inconvenientes

- 3.3. Normativa
- 4. SOCIEDAD ANÓNIMA
  - 4.1. Concepto
  - 4.2. Características
    - 4.2.1. Escritura de constitución y estatutos sociales
    - 4.2.2. Las acciones
    - 4.2.3. Órganos de la sociedad
  - 4.3. Normativa
- 5. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
  - 5.1. Concepto
  - 5.2. Características
    - 5.2.1. Escritura y estatutos
    - 5.2.2. Socios
    - 5.2.3. Capital social. Transmisión de participaciones
    - 5.2.4. Órganos de la sociedad
  - 5.3. Ventajas e inconvenientes
  - 5.4. Normativa
  - 5.5. Sociedad nueva empresa
- 6. SOCIEDAD COOPERATIVA
  - 6.1. Concepto
  - 6.2. Características
    - 6.2.1. Escrituras y estatuto
    - 6.2.2. Socios
    - 6.2.3. Capital social
    - 6.2.4. Órganos sociales
  - 6.3. Ventajas e inconvenientes
  - 6.4. Normativa

## TEMA 5. EL REGISTRO MERCANTIL Y SU FUNCIONAMIENTO

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. FUNCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL
- 3. PRINCIPIOS REGISTRALES
- 4. OBJETO DE LA INSCRIPCIÓN. SUJETOS Y ACTOS INSCRIBIBLES
- 5. LOS DIFERENTES ASIENTOS EN EL REGISTRO MERCANTIL
- 6. ORGANIZACIÓN DEL REGISTRO MERCANTIL
- 7. BOLETÍN OFICIAL DEL REGISTRO MERCANTIL (BORME)
- 8. ASPECTOS RELACIONADOS CON LA PUBLICIDAD DEL REGISTRO MERCANTIL