

FINANZAS Y TESORERÍA

FINANZAS Y TESORERÍA

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Aprender a usar la herramienta SAP FI enfocado a las necesidades de su empresa. Proveer al participante los conocimientos fundamentales sobre configuración del sistema SAP. Realizar talleres de configuración del sistema, acotado a AP (Cuentas a Pagar), AR (Cuentas a Cobrar) yTR (Tesoreria), en sus aspectos de procesos de negocio. Fundamentación: El nombre de SAP proviene de: Sistemas, Aplicaciones y Productos en Procesamiento de datos. EL nombre SAP es al mismo tiempo el nombre de una empresa y el de un sistema informático. Este sistema comprende muchos módulos completamente integrados, que abarca prácticamente todos los aspectos de la administración empresarial. Cada módulo realiza una función diferente, pero está diseñado para trabajar con otros módulos. La integración total de los módulos ofrece real compatibilidad a lo largo de las funciones de una empresa. Esta es la característica más importante del sistema SAP y significa que la información se comparte entre todos los módulos que la necesiten y que pueden tener acceso a ella. La información se comparte, tanto entre módulos, como entre todas las áreas. SAP establece e integra el sistema productivo de las empresas. Se constituye con herramientas ideales para cubrir todas las necesidades de la gestión empresarial -sean grandes o pequeñas- en torno a: administración de negocios, sistemas contables, manejo de finanzas, contabilidad, administración de operaciones y planes de mercadotecnia, logística, etc.

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. CUENTAS A COBRAR I

1. INTRODUCCIÓN 1.1 SEGMENTOS DE LAS CUENTAS DE DEUDOR 1.2 CÓDIGO DE CUENTA IBAN

1. GRUPO DE CUENTAS

2.1 EL RANGO DE NÚMEROS 2.2 STATUS CAMPO 2.3 PRINCIPIO DE VERIFICACIÓN 2.4 COMPENSAR PARTIDAS DE CLIENTE CON PARTIDAS DE PROVEEDORES

1. TABLAS DE GESTIÓN FINANCIERA

TEMA 2. CUENTAS A COBRAR II. ESCENARIOS

1. INTRODUCCIÓN 2. FACTURA DIRECTA DE VENTAS 2.1 COBRO AL CONTADO DE FACTURA DIRECTA DE VENTAS 3. COBRO MEDIANTE EFECTO 3.1 AUTOMATIZAR EL PROGRAMA DE PAGOS 3.2 CUENTA DE MAYOR ESPECIAL 4. LISTADOS DE CLIENTE 5. RESUMEN DE TRANSACCIONES 6. TABLAS DE DEUDORES Y ACREEDORES

TEMA 3. CUENTAS A PAGAR

1. INTRODUCCIÓN
2. GRUPO DE CUENTAS

2.1 EL RANGO DE NÚMEROS

1. VISUALIZAR DATOS MAESTROS
2. ESCENARIOS

4.1 PAGO AL CONTADO DE FACTURA DE COMPRAS 4.2 PAGO MEDIANTE EFECTO

1. LISTADOS DE ACREEDOR

TEMA 4. TESORERÍA I. GESTIÓN DE CAJA EN SAP

© icaformación2026

1. INTRODUCCIÓN
2. DATOS MAESTROS

2.1 GRUPO DE TESORERÍA 2.2 NIVEL DE TESORERÍA 2.3 CUENTAS DE MAYOR 2.4 BANCOS PROPIOS

1. CONFIGURAR EL LIBRO DE CAJA
2. OPERACIONES CON EL LIBRO DE CAJA
3. INFORME DE PREVISIÓN DE TESORERÍA
4. INFORME DE POSICIÓN DE TESORERÍA

TEMA 5. TESORERÍA LL. CONCILIACIÓN BANCARIA EN SAP

1. CARGA DE EXTRACTOS BANCARIOS 2. CONCILIACIÓN BANCARIA 3. CREACIÓN DE DATOS MAESTROS 4. ESCENARIOS 4.1 CREAR CUENTAS DE MAYOR PARA BANCOS PROPIOS 4.2 CREAR UN BANCO PROPIO 4.3 CONTABILIZAR UNA FACTURA DE CLIENTE 4.4 GENERAR LA PREVISIÓN DE LIQUIDEZ 4.5 CONTABILIZAR UNA FACTURA DE PROVEEDOR 4.6 CONTABILIZAR EL COBRO DE LA FACTURA DE CLIENTE 4.7 GENERAR LA POSICIÓN DE TESORERÍA 4.8 CONTABILIZAR EL PAGO DE LA FACTURA DE PROVEEDOR