

ELABORACIÓN Y GESTIÓN. DE PROYECTOS DE FORMACION

ELABORACIÓN Y GESTIÓN. DE PROYECTOS DE FORMACION

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Descripción: Conocer las fases de diseño, producción e implementación de programas formativos. Comprender el diseño de sistemas de tutorización: modelos y casos reales. Analizar los costes de formación. Gestionar la calidad y la evaluación. Fundamentación: El perfil del formador en el ámbito de la formación profesional y ocupacional no es una tarea fácil ni sencilla, por cuanto en este campo de actuación proliferan todo un conjunto de profesionales con funciones y tareas definidas en la organización pedagógica. El objetivo de un Plan de Formación es el de diseñar contenidos y organizar programas y actividades formativas destinados a mejorar el potencial de los usuarios, por tanto, debe considerarse abierto, flexible y centrado en las necesidades.La implantación de un Plan de Acción Tutorial es un proceso complejo en el que intervienen elementos muy diversos.Invertir en formación/educación debe ser una prioridad para todos los países y sistemas, pero debemos invertir de forma adecuada dependiendo del contexto en la que esta se realice.La mejora de la calidad debe ser inherente a la excelencia que debe ser la premisa en todos los ámbitos y programas que desarrollan las entidades formativas

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

TEMA 1. FASES DE DISEÑO, PRODUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS
1. CONCEPTO DE PLAN FORMATIVO
   1.1. PERTINENCIA DEL PLAN DE FORMACIÓN
   1.2. FINALIDAD DEL PLAN FORMATIVO
2. DETECCIÓN DE NECESIDADES
   2.1. TÉCNICAS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN
   2.2. ANÁLISIS DEL POTENCIAL
3. OBJETIVOS DEL PLAN FORMATIVO
4. ASPECTOS A TENER EN CUENTA A LA HORA DE DISEÑAR UN PLAN FORMATIVO
   4.1. LOS FORMADORES
   4.2. LOS POTENCIALES USUARIOS (ALUMNOS)
5. METODOLOGÍA
   5.1. DISEÑAR CREANDO ORGANIZADORES DEL CONOCIMIENTO
   5.2. DISEÑAR CREANDO EXPECTATIVAS
   5.3. DISEÑAR SELECCIONANDO CONTENIDOS PROBLEMATIZADORES
   5.4. DISEÑAR PONIENDO LOS CONTENIDOS AL SERVICIO DE LAS HABILIDADES
   5.5. DISEÑAR CUIDANDO LA ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DEL CONOCIMIENTO
   5.6. CONSEJOS A TENER EN CUENTA EN LA CREACIÓN DE UNIDADES Y TEMAS PARA ENSEÑANZA VIRTUAL
6. TEMPORALIZACIÓN
   6.1. ANTECEDENTES DEL DISEÑO DEL PLAN DE FORMACIÓN
   6.2. DESARROLLO Y DURACIÓN DE UN PLAN DE FORMACIÓN
7. EVALUACIÓN

TEMA 2. DISEÑO DE SISTEMAS DE TUTORIZACIÓN: MODELOS Y CASOS REALES
1. CONTEXTUALIZACIÓN
2. LAS TUTORÍAS UNIVERSITARIAS
   2.1. CONCEPTO
   2.2. FINALIDAD Y OBJETIVOS
   2.3. MODELOS DE TUTORÍAS UNIVERSITARIAS
   2.4. LA FIGURA DEL TUTOR ON-LINE. SUS COMPETENCIAS
   2.5. TUTORÍAS ON LINE. CONSIDERACIONES INICIALES
3. MODELOS DE TUTORÍAS ON-LINE

© icaformación2026

3.1. E-TUTORÍA. HERRAMIENTA VIRTUAL DE TUTORÍA
3.2. OTROS MODELOS
4. CONCLUSIONES, TRABAJOS Y RECOMENDACIONES FUTURAS

TEMA 3. ANÁLISIS DE COSTES DE FORMACIÓN
1. INTRODUCCIÓN
2. LA FORMACIÓN COMO ESTRATEGIA
3. LA EVALUACIÓN COMPARADA DE LAS POLÍTICAS DE FORMACIÓN A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE COSTE-EFECTIVIDAD
4. LA EVALUACIÓN POR INDICADORES CLAVE Y POR MODELOS DE CAUSALIDAD
5. FORMACIÓN Y TEORÍA DEL CAPITAL HUMANO
6. EVALUACIÓN Y RENTABILIDAD DE LA FORMACIÓN
7. AUDITORÍA DE LA FORMACIÓN
7.1. TRANSFERENCIA AL PUESTO DE TRABAJO
8. LOS COSTES DE LA FORMACIÓN ON-LINE
9. LOS COSTES DE LA FORMACIÓN PARA EL EMPLEO EN ESPAÑA
10. LAS AYUDAS EUROPEAS

TEMA 4. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LA EVALUACIÓN
1. INTRODUCCIÓN
2. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA EVALUACIÓN. EVALUACIÓN NORMATIVA Y EVALUACIÓN CRITERIAL
3. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN
4. ¿QUIÉN EVALÚA?
4.1. EVALUACIÓN EXTERNA
4.2. EVALUACIÓN INTERNA
5. SITUACIÓN EVALUADORA EN DISTINTOS PAÍSES
6. TIPOS DE OBJETIVOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN
6.1. OBJETIVOS DE CONOCIMIENTO
6.1.1. PRUEBAS DE ENSAYO O DE DESARROLLO
6.1.2. PRUEBAS OBJETIVAS
6.2. OBJETIVOS DE HABILIDADES
6.3. OBJETIVOS DE ACTITUDES/COMPORTAMIENTO
6.3.1. CUESTIONARIOS
6.3.2. ESCALAS DE OBSERVACIÓN
7. ¿CÓMO EVALUAR UN PROGRAMA ON-LINE?

© icaformación2026