

PROTECCIÓN DE DATOS (Adaptado al RGPD)

PROTECCIÓN DE DATOS (Adaptado al RGPD)

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Conocer la ley, la normativa y los derechos que asisten al ciudadano, su ámbito y su aplicación, información y tutela, y aprender a interpretarla. · Identificar los diferentes tipos de ficheros de datos personales que dispone y aprender a inscribir los ficheros en la agencia de protección de datos. · Aprender a elaborar el documento de seguridad en la empresa y a adoptar las medidas de seguridad para la protección de los datos de carácter personal. · Establecer los registros de seguridad dentro de su empresa y estudiar los procedimientos de derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UD1. INTRODUCCIÓN

1.1. Introducción

1.2. Definiciones (conceptos básicos)

1.3. ¿cuál es el objetivo de la LOPD?

1.4. ¿a quién afecta la LOPD? Ámbito de aplicación

1.5. Ficheros que no regula la LOPD

1.6. Principios del reglamento general de protección de datos (RGPD)

UD2. LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

2.1. El principio de calidad de los datos

2.2. El derecho de los interesados a la información durante la recogida de datos

2.3. El consentimiento del afectado

© icaformación2026

2.4. Tipos de datos

2.5. Datos especialmente protegidos

2.6. El deber de secreto

UD3. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

3.1. Responsable del tratamiento

3.2. Encargado del tratamiento

3.3. Relación entre responsable y encargado del tratamiento

3.4. Códigos de conducta y certificación

3.5. Registro de actividad

UD4. MOVIMIENTO DE DATOS

4.1. La comunicación de los datos a terceros

4.2. El acceso a los datos por cuenta de terceros

4.2.1. La subcontratación

4.3. Movimiento internacional de datos

4.4. La portabilidad de datos

UD5. MEDIDAS DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDAD PROACTIVA

5.1. Medidas de cumplimiento y responsabilidad proactiva

5.2. Protección desde el diseño y por defecto

5.3. Evaluación de impacto y valoración del riesgo

5.3.1. Evaluación de impacto

© icaformación2026

5.3.2. Gestión del riesgo

5.4. Notificación y comunicación de una violación de la seguridad

UD6. LOS FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA Y TITULARIDAD PÚBLICA

6.1. Creación y notificación del fichero

6.2. ¿cuándo puedo crear un fichero?

6.3. ¿debo notificar la creación o existencia de un fichero?

6.4. Clasificación de ficheros

6.5. ¿qué tipos de cambios que hay que notificar a la AEPD?

6.6. Especificaciones sobre algunos tipos de ficheros

6.7. Los códigos tipo

UD7. EL DOCUMENTO DE SEGURIDAD

7.1. La seguridad de los datos

7.2. El documento de seguridad

7.3. Los niveles de seguridad de los datos

7.4. Contenido mínimo de los documentos de seguridad

7.5. El delegado de protección

UD8. LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

8.1. Introducción

8.2. Derecho a ser informado de la recogida y tratamiento de los datos

8.3. Derecho a que le sea recabado su consentimiento

8.4. Derecho de acceso

8.5. Derecho de cancelación

© icaformación2026

8.6. Derecho de rectificación

8.7. Derecho de oposición

8.8. Derecho de indemnización

8.9. Derecho de consulta en el registro general de protección de datos

8.10. Derecho de impugnación de valoraciones

8.11. Derecho de exclusión de las guías telefónicas

8.12. Derecho a no recibir publicidad no deseada

8.13. Derechos de abonados y usuarios de servicios de telecomunicaciones

8.14. Derechos a la limitación del tratamiento de los datos personales

8.15. Derechos de los destinatarios de servicios de comunicaciones electrónicas

8.16. Transparencia de la información, comunicación y modalidades de ejercicio de los derechos del interesado

8.17. Tutela de los derechos

UD9. INFRACCIONES Y SANCIONES

9.1. Infracciones leves

9.2. Infracciones graves

9.3. Infracciones muy graves

9.4. Condiciones generales para la imposición de multas administrativas

UD10.LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

10.1. La agencia española de protección de datos

10.2. La página web de la agencia de protección de datos

10.3. Recapitulación

© icaformación2026

© icaformación2026