



CONTRATACIÓN LABORAL, GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

CONTRATACIÓN LABORAL, GESTIÓN DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

Duración: 60 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Al término de la lectura de este material didáctico, el alumno deberá tener nociones sobre los aspectos más trascendentales referentes a: Conocimiento de la legislación vigente en la materia. Distinguir entre la amplia tipología de contratos existentes, así como los sujetos que intervienen y la duración de los mismos. También, se expondrá el papel que desempeñan los diferentes organismos que intervienen en este campo. Las causas que provocan las modificaciones, suspensiones y extinciones en los contratos de trabajo. Además, se detallara qué tipo de información debe contener un fichero de personal. Descripción de la acción protectora, acompañada de las prestaciones económicas y/o sociales y de la asistencia sanitaria. Se comprenderá la estructura del salario y la determinación del IRPF. Por último, se expondrá la casuística relativa a las cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m² dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

UNIDAD 1. LEGISLACIÓN BÁSICA DE APLICACIÓN EN EL ÁMBITO LABORAL

- 3.1. Objetivos
 - 3.2. El derecho del trabajo y sus fuentes.
 - 3.3. La Constitución Española
 - 3.4. El Estatuto de los Trabajadores
 - 3.5. Ley Orgánica de Libertad Sindical
 - 3.6. Ley Orgánica de la Seguridad Social
 - 3.7. Inscripción de empresas en la seguridad social
 - 3.8. Proceso de inscripción
 - 3.9. Documentación que acompaña al modelo oficial TA.6 según el tipo de empresa
 - 3.10. Número de inscripción
 - 3.11. Transacciones de datos
 - 3.12. Clarificaciones adicionales
 - 3.13. Cuadro resumen de los plazos y documentos.
 - 3.14. La prevención de Riesgos Laborales
 - 3.15. Delegados de Prevención
 - 3.16. Organización de la prevención y actuaciones
 - 3.17. Directrices para la recomendada
 - 3.18. La negociación colectiva
 - 3.19. Requisitos para la validez del Convenio Colectivo
 - 3.20. Registros normativos

RESUMEN MANTENIMIENTO DEL CONVENIO **ESTADÍA 2 CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- UNIDAD 4. CONTRATACION DE RECURSOS HUMANOS**

 - 2.1. Objetivos
 - 2.2. Organismos y órganos que intervienen en relación con el contrato de trabajo.
 - 2.3. El contrato de trabajo
 - 2.4. Fases del contrato de trabajo
 - 2.5. Capacidad contractual
 - 2.6. Clasificación del contrato de trabajo
 - 2.7. Modalidades contratuales

2.8. La contratación laboral pionera: los programas de empleo

- 25) Implementación y ejecución de los criterios establecidos en la Ley 10 de 2010, sobre la inclusión social de las personas con discapacidad.

RECOMENDACIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES PULMONARES

- 1. Modificaciones.
 - 2. Movilización de las condiciones de trabajo
 - 2.1. Movilidad funcional
 - 2.2. Movilidad geográfica
 - 3. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
 - 3.1. Suspensión del contrato de trabajo
 - 3.2. F. Causas de suspensión.

^{3.4.} Extinción del contrato. ^{3.5.} Mejoraciones en función del tipo de extinción de la obligación. ^{3.6.} Tiempo con los que se realizan las mejoraciones.

- para el desarrollo de su actividad profesional y la ejecución del servicio que se le ha contratado.

3.5.4 Voluntad del trabajador, fundamentada en Despido colectivo.

- ...de describir sus objetivos

3.6.1. Peso de la disciplinario

- iii. Despidos del contrato por causas objetivas

64 Sant
Debere

- III. Expediente del trabajador**
0-1. Documentación en la gestión administrativa del personal

BESUMEN
NDAD 4

- 4.2.1.1. CONDICIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4.2.1 Cont.

- 4.2.2. Ámbito de aplicación:

- 4.2.3. Clasificación de la acción protectora
- 4.3.2. Condiciones generales de acceso a la acción protectora
- 4.3.2. Rentas de referencia en el cálculo de determinadas prestaciones
- 4.3.2. Salario Mínimo Interprofesional (SMI)
- 4.3.2. Indicador Público de Rentas de Electos Múltiples (IPREM)
- 4.4. Asistencia sanitaria
- 4.4. Reglmen General
- 4.4.2. Reglmen Especiales
- 4.5. Tipos de prestaciones económicas y/o asistenciales
- 4.5.1. Incapacidad temporal
- 4.5.2. riesgo durante el embarazo.
- 4.5.3. Maternidad
- 4.5.4. Paternidad
- 4.5.5. Cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave
- 4.6. Incapacidad permanente
- 4.7. La jubilación

5. OTRAS PRESTACIONES

5.1. UNIDAD 5. RETRIBUCIÓN SALARIAL E IRPF

- 5.1.1. Objetivos
- 5.1.2. Concepto de salario
- 5.1.3. Salario de convenio y salario pactado. Determinación de la cuantía del salario
- 5.1.4. Estructura del salario
- 5.1.5. El salario base y los complementos salariales
- 5.1.6. Los anticipos de salario y otras deducciones del recibo de pago de salario
- 5.1.7. Salario bruto y salario neto
- 5.1.8. IRPF. Normas fiscales aplicables a los salarios
- 5.1.9. Hecho imponible, la obligación de retener y la liquidación anual del impuesto
- 5.1.10. Determinación del tipo de retención. Comunicación de datos al pagador
- 5.1.11. Aspectos formales, el certificado de retenciones y el ingreso de las retenciones
- 5.1.12. Declaración trimestral o mensual. El modelo T-11

5.2. UNIDAD 6. COTIZACIONES AL REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- 5.2.1. Objetivos
- 5.2.2. La cotización de empresa y trabajador al régimen general de la seguridad social.
- 5.2.3. Elementos de cotización
- 5.2.4. La base de cotización
- 5.2.5. Los tipos de cotización de empresa y trabajadores
- 5.2.6. La cuota de la base de cotización por contingencias comunes en los contratos a jornada completa, parcial y temporales. Fases de aprendizaje y contratos a jornadas parciales, desempleo, Fondo de Garantía y la determinación de las cuotas
- 5.2.7. Cotización en supuestos especiales
- 5.2.8. Base de cotización por contingencias comunes y profesionales
- 5.2.9. Contrato a tiempo parcial por contingencias comunes y profesionales
- 5.2.10. Trabajadores esenciales, antigüedad, ciaternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia
- 5.2.11. Pluriempleo
- 5.2.12. Contratos para la formación y el aprendizaje
- 5.2.13. Liquidaciones complementarias
- 5.2.14. La recaudación, documentos de liquidación de cuotas. Términos y plazos para el ingreso de cuotas
- 5.2.15. Liquidación de las cuotas, el fichero de conceptos retributivos abonados (CRA) y los documentos de cotización

5.3. RESUMEN

BIBLIOGRAFÍA

GLOSARIO