

# MF1252_3 Imagen Personal, Protocolo y Usos Sociales

## MF1252_3 Imagen Personal, Protocolo y Usos Sociales

**Duración:** 60 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** e-learning

**Metodología:**

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.



© icaformación2026

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.





© icaformación2026

## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### 1. MÓDULO 1. IMAGEN PERSONAL, PROTOCOLO Y USOS SOCIALES

### SOCIALES.ÚDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE PARA LA ASESORÍA EN PROTOCOLO Y USOS

1. Protocolo: tipos y clasificación.
2. Legislación vigente sobre actos protocolarios.
3. Usos sociales y etiqueta.
4. Tipología y clasificación de los clientes.
5. Comportamiento personal: trato social, invitaciones, recibir y despedir, otros.
6. Clases de actos:
7. - Actos privados (bautizos, comuniones, bodas, fiestas, exequias, otras).
8. - Actos públicos (oficiales y no oficiales).
9. - Actos protocolarios en otros países.
10. Técnicas para detectar las características, necesidades y demandas del cliente en protocolo y usos sociales.
11. Registro y control de la información.

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE PROTOCOLO Y USOS SOCIALES.

1. Propuestas personalizadas:
2. - Tipos de propuestas: acontecimiento puntual o cambio definitivo.
3. Estructura de una propuesta tipo para protocolo y usos sociales.
4. Procedimientos para cumplimentar los documentos técnicos de una propuesta personalizada.
5. Técnicas de elaboración de propuestas de cambios en la aplicación del protocolo y los usos sociales.

### SOCIALES.ÚDÁCTICA 3. TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE PROTOCOLO Y USOS

1. Elaboración y preparación de materiales audiovisuales.
2. Técnicas de comunicación para la presentación de propuestas de asesoría en vestuario y complementos.
3. Presentación de la documentación técnica de propuestas de asesoría en protocolo y usos sociales.
4. Presentación de materiales audiovisuales de una propuesta personalizada en protocolo, habilidades y usos sociales.
5. Estrategias de presentación de propuestas de asesoría en protocolo y usos sociales:
6. - Argumentos según los tipos de clientes.
7. - Resolución de dudas.
8. - Presupuesto.
9. - Otros.

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE ACTUACIÓN.

1. Plan de actuación: definición y estructura.
2. Planificación de actividades para la adquisición de nuevos hábitos: frecuencia y tiempo.
3. Los profesionales colaboradores en el área de protocolo y usos sociales.


© icaformación2026

4. Identificación y reparto de actividades y funciones.
5. Técnicas de coordinación con otros profesionales.
6. Técnicas de planificación de la información y comunicación.
7. Documentación específica.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. ENTRENAMIENTO DEL CLIENTE Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO.**

1. Normas de protocolo y etiqueta social en actos: personales, sociales, laborales, otros.
2. El protocolo empresarial:
3. - Comportamiento en el área laboral.
4. - Invitaciones, tarjetas de visita.
5. - Saludo y presentaciones.
6. - Visitas.
7. - Normas de tratamiento y cortesía.
8. - Organización de reuniones.
9. - Celebración de entrevistas.
10. - El regalo.
11. - Otros.
12. Técnicas protocolarias sociales elementales:
13. - Saludo y presentaciones.
14. - Recepción de visitas.
15. - Organización de reuniones.
16. - Regalos.
17. - Otros.
18. Aplicación de técnicas protocolarias en la mesa:
19. - Preparación.
20. - Colocación de invitados.
21. - Comportamiento.
22. Protocolo y etiqueta social en el vestir.
23. Técnicas de seguimiento del proceso de asesoría en protocolo y usos sociales.

**USOS SOCIALES.DA 6. CONTROL DE CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ASESORAMIENTO SOBRE PROTOCOLO Y**

1. Parámetros que definen la calidad en las distintas fases del proceso sobre protocolo y usos sociales.
2. Métodos para valorar la calidad de los procesos de asesoramiento sobre protocolo y usos sociales.
3. Métodos para el control de calidad en: La atención al cliente.
4. - Las fases del proceso.
5. - El trabajo de los especialistas colaboradores.
6. Medidas correctoras en los procesos de protocolo y usos sociales.



© icaformación2026