

Planificación y gestión de Recursos Humanos.

Planificación y gestión de Recursos Humanos.

Duración: 150 horas

Precio: 350 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

El objetivo del presente curso es proporcionar al alumno los conocimientos, capacidades y habilidades para el proceso de dirección de los recursos humanos en la empresa y su papel estratégico, así como aplicar las herramientas más avanzadas en la gestión para el desarrollo de todas las áreas de la función de recursos humanos. El alumno después de este curso será capaz de establecer vínculos entre la estrategia de la empresa y la gestión de recursos humanos. Comprenderá la dirección de recursos humanos, su desarrollo, su función y su organización. Conseguirá con este curso gestionar el cambio organizativo en un entorno complejo y dinámico y desplegar la planificación estratégica de los recursos humanos como vehículo de desarrollo y competitividad de la empresa. Una vez finalizado el curso, el alumno conocerá las técnicas y aplicaciones de la gestión por competencias para incrementar la productividad empresarial. Sabrá establecer líneas de actuación en la implantación, desarrollo y dirección de un sistema de gestión del conocimiento en la empresa. Aprenderá a desarrollar un sistema eficaz de dirección por objetivos, estableciendo funciones y responsabilidades, y definiendo los sistemas de control y evaluación del desempeño, podrá evaluar la gestión de las personas y el impacto de ésta en los resultados de la empresa.

Titulación:

Certificado por la Universidad San Pablo CEU.

Metodología:

© icaformación2026

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

1. Tema 1. Organización empresarial.
    1.1.Teoría moderna sobre la organización I.
    1.2.Teoría moderna sobre la organización II.
    1.3.Tipos de estructuras organizativas I.
    1.4.Tipos de estructuras organizativas II.
    1.5.Tipos de relaciones organizativas.
    1.6.El organigrama I.
    1.7.El organigrama II.
    1.8.Evolución histórica de los Recursos Humanos.
    1.9.La función de los Recursos Humanos.

2. Tema 2. La dirección de recursos humanos.
    2.1.Introducción.
    2.2.Funciones en la gestión de RR. HH. I.

© icaformación2026

2.3.Funciones en la gestión de RR. HH. II.

2.4.Organización operativa del departamento de RR. HH.

2.5.Nuevas vías en la gestión de RR. HH.

2.6.Perfil del responsable de RR.HH.

3. Tema 3. El cambio organizacional.

3.1.El cambio organizacional: introducción.

3.2.Cultura organizacional I.

3.3.Cultura organizacional II.

3.4.El desarrollo organizacional y la administración de conflictos.

3.5.Diagnóstico del cambio I.

3.6.Diagnóstico del cambio II.

3.7.Planificación del proceso de cambio.

3.8.La gestión del cambio.

4. Tema 4. Plan estratégico de Recursos Humanos.

4.1.Plan estratégico de recursos humanos II

4.2.Plan estratégico de recursos humanos II

4.3.Fases de la planificación estratégica de RR.HH.

4.4.Planificación de plantillas I.

4.5.Planificación de plantillas II.

4.6.Planificación de plantillas III.

4.7.Planificación de plantillas IV.

© icaformación2026

4.8.Planificación de costes.

4.9.Desarrollo de carreras y plan de sucesión I.

4.10.Desarrollo de carreras y plan de sucesión II.

4.11.Desarrollo de carreras y plan de sucesión III.

MÓDULO 1: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2ª PARTE

1. Tema 5. Gestión por competencias.

1.1.Introducción.

1.2.Las competencias I.

1.3.Las competencias II.

1.4.Las competencias III.

1.5.Diseño de perfiles I.

1.6.Diseño de perfiles II.

1.7.Implantación del sistema.

1.8.La planificación de recursos humanos.

1.9.Aplicaciones en políticas de recursos humanos I.

1.10.Aplicaciones en políticas de recursos humanos II.

1.11.Aplicaciones en políticas de recursos humanos III.

2. Tema 6. Gestión del conocimiento y gestión del talento

2.1.Introducción.

2.2.Concepto y aplicaciones en la empresa.

2.3.El capital intelectual.

2.4.Principios de la gestión del conocimiento.

© icaformación2026

2.5.Estrategias de implantación.

2.6.Modelos de gestión del conocimiento.

2.7.La gestión del talento.

2.8.Desarrollo del talento.

3. Tema 7. Gestión por objetivos

3.1.Definición y características.

3.2.Determinación de objetivos.

3.3.Tipos de objetivos.

3.4.Caracterización de objetivos.

3.5.Planificación, seguimiento y evaluación de resultados I.

3.6.Planificación, seguimiento y evaluación de resultados II.

3.7.Planificación, seguimiento y evaluación de resultados III.

4. Tema 8. Cuadro de mando para la gestión de personas.

4.1.Cuadro de mando: introducción.

4.2.Importancia de las mediciones.

4.3.Los accionistas.

4.4.Los clientes externos los empleados o clientes internos.

4.5.Los procesos y capacidades de gestión de las personas I.

4.6.Los procesos y capacidades de gestión de las personas II.

© icaformación2026