Gestión operativa de tesorería

Gestión operativa de tesorería

Duración: 30 horas

Precio: 160 euros.

Modalidad: e-learning

Objetivos:

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de realizar las gestiones administrativas de tesorería. En concreto el alumno será capaz de: Identificar la normativa mercantil y fiscal que regula los instrumentos financieros y documentos de cobro y pago así como las entidades vinculadas a su emisión. Confeccionar los documentos de cobro y pago aplicando la normativa mercantil y fiscal utilizando medios convencionales y telemáticos registrando los mismos en los libros correspondientes. Aplicar los métodos y funciones del control de la tesorería detectando las desviaciones producidas e identificando las consecuencias de su no-aplicación. Realizar los cálculos correspondientes a la gestión de tesorería utilizando medios convencionales e informáticos. Identificar los medios y plazos de presentación de la documentación de cobro o pago ante distintos destinatarios públicos o privados de acuerdo con la normativa vigente.

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2025

Programa del curso:

UD1. Normativa Mercantil y Fiscal que Regula los Instrumentos Financieros.

1.1. Intermediarios financieros y Agentes económicos.1.1. Intermediarios financieros y Agentes económicos.1.1. Intermediarios financieros y Agentes económicos.

1.2. Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa.1.2. Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa.1.2. Características y finalidad de los instrumentos financieros al servicio de la empresa.
1.3. La ley cambiaria y del cheque.1.3. La ley cambiaria y del cheque.1.3. La ley cambiaria y del cheque.

1.4. La letra de cambio.1.4. La letra de cambio.1.4. La letra de cambio.

1.5. El pagaré.1.5. El pagaré.1.5. El pagaré.

1.6. Otros medios de cobro y pago. Características y finalidad.1.6. Otros medios de cobro y pago. Características y finalidad.1.6. Otros medios de cobro y pago. Características y finalidad.

1.7. Identificación de tributos e impuestos.1.7. Identificación de tributos e impuestos.

UD2. Confección y Empleo de Documentos de Cobro y Pago en la Gestión de Tesorería.

2.1. Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática.2.1. Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática.2.1. Documentos de cobro y pago en forma convencional o telemática.

2.2. Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos.2.2. Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos.2.2. Identificación de operaciones financieras básicas en la gestión de cobros y pagos.
2.3. Cumplimentación de libros registros.2.3. Cumplimentación de libros registros.2.3. Cumplimentación de libros registros.

2.4. Tarjetas de crédito y de débito.2.4. Tarjetas de crédito y de débito.2.4. Tarjetas de crédito y de débito.

2.5. Gestión de tesorería a través de la banca online.2.5. Gestión de tesorería a través de la banca online.2.5. Gestión de tesorería a través de la banca online.

2.6. Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de Internet.2.6. Obtención y cumplimentación de documentos oficiales a través de Internet.

UD3. Métodos Básicos de Control de Tesorería.

3.1. El presupuesto de tesorería.3.1. El presupuesto de tesorería.3.1. El presupuesto de tesorería.

© icaformación2025

3.2. El libro de caja.3.2. El libro de caja.3.2. El libro de caja.

3.3. El libro de bancos.3.3. El libro de bancos.

UD4. Operaciones de Cálculo Financiero y Comercial.

4.1. Utilización del interés simple en operaciones básicas de tesorería.4.1. Utilización del interés simple en operaciones básicas de tesorería.4.1. Utilización del interés simple en operaciones básicas de tesorería.

4.2. Aplicación del interés compuesto en operaciones básicas de tesorería.4.2. Aplicación del interés compuesto en operaciones básicas de tesorería.4.2. Aplicación del interés compuesto en operaciones básicas de tesorería.

4.3. Descuento simple.4.3. Descuento simple.4.3. Descuento simple.

4.4. Cuentas corrientes.4.4. Cuentas corrientes.4.4. Cuentas corrientes.

4.5. Cuentas de crédito.4.5. Cuentas de crédito.4.5. Cuentas de crédito.

4.6. Calculo de comisiones bancarias.4.6. Calculo de comisiones bancarias.

UD5. Medios y Plazos de Presentación de la Documentación.

5.1. Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos.5.1. Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos.5.1. Formas de presentar la documentación sobre cobros y pagos.

5.2. Organismos a los que hay que presentar documentación.5.2. Organismos a los que hay que presentar documentación.5.2. Organismos a los que hay que presentar documentación.

5.3. Presentación de documentos a través de internet.5.3. Presentación de documentos a través de internet.5.3. Presentación de documentos a través de internet.

5.4. Descarga de programas de ayuda para la cumplimentación de documentos de pago.5.4. Descarga de programas de ayuda para la cumplimentación de documentos de pago.5.4. Descarga de programas de ayuda para la cumplimentación de documentos de pago.
5.5. Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet.5.5. Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet.5.5. Utilización de mecanismos de pago en entidades financieras a través de internet.
5.6. Utilización de la banca online.5.6. Utilización de la banca online.

© icaformación2025