COML0111 Tráfico de Viajeros por Carretera

COML0111 Tráfico de Viajeros por Carretera

Duración: 450 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: 0

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2024

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2024

Bolsa de empleo:

El alumno en desemple puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones,etc....

Formas de pago:

-Mediante transferencia
-Por cargo bancario
-Mediante tarjeta
-Por Pay pal
-Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

© icaformación2024

Programa del curso:

1. MÓDULO 1. MF2059_3 ORGANIZACIÓN DE PLANES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2219 DISEÑO DE PLANES DE TRANSPORTE EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE PLANES DE TRANSPORTE Y ATRIBUCIÓN DE RECURSOS.

1. Recursos según el tipo de servicio.
2. Criterios para dimensionar la flota de vehículos conforme al servicio a prestar.
3. Análisis de la oferta y demanda del mercado de transporte de viajeros:
4. - Características de las empresas de transporte de viajeros.
5. - Fuentes de información existentes en el sector.
6. - Tipos de operadores e intermediarios.
7. - Colaboración entre transportistas.
8. - Comercialización del transporte de viajeros: agencias de viajes.
9. Determinación de la plantilla de conductores necesaria para prestar el servicio.
10. Convenios colectivos en el transporte de viajeros por carretera.
11. Elaboración de planes de transporte:
12. - Elementos y criterios a considerar.
13. - Determinación de recursos y medios de planes de transporte.
14. - Diferencias en planes de transporte regular y discrecional.
15. Planes de transporte a empresas:
16. - Organización del plan de transporte.
17. - Plan de prevención de riesgos laborales.
18. Calidad e imagen del servicio en planes de transporte regular y discrecional:
19. - Sistemas y normas de calidad relacionadas con el transporte de viajeros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGACIONES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

1. Organización administrativa del transporte de viajeros:
2. - Transporte de viajeros regular permanente de uso general y temporal.
3. - Transporte de viajeros discrecional.
4. - Transporte turísticos y con contratación individual.
5. - Transporte internacional.
6. - Transporte escolar y de menores.
7. Derechos y obligaciones del transportista.
8. Derechos y obligaciones del conductor.
9. Derechos y obligaciones del viajero.
10. Normativa relacionada con la planificación del servicio de transporte de viajeros:
11. - Tráfico y circulación.
12. - Tiempos de conducción y descanso.
13. - Seguridad en carretera.
14. Infracciones y sanciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE RUTAS Y OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

1. Programación de rutas, itinerarios y planes de transporte de viajeros:
2. - Zonas de carga de viajeros.
3. - Paradas y estaciones de autobuses.
4. - Geografía vial: infraestructura y rutas en el mercado único europeo.
5. - Métodos y técnicas de planificación y gestión de rutas de transporte terrestre.
6. Planificación de rutas y optimización de costes:
7. - Elección del itinerario, transbordo y restricciones de circulación.
8. - Alternativas y combinaciones con otros medios de transporte de viajeros.
9. Aplicación de la normativa vigente en tiempos de conducción y descanso a los planes de transporte de viajeros.
10. Creación y eliminación de rutas de servicios regular.
11. Aplicaciones informáticas de planificación y gestión de rutas de embarque y de optimización de itinerarios.
12. Organización administrativa del transporte de viajeros:
13. - Transporte de viajeros regular permanente de uso general y temporal.
14. - Transporte de viajeros discrecional; transporte turísticos y con contratación individual.
15. - Transporte internacional;

© icaformación2024

16. - Transporte escolar y de menores.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCESO AL SISTEMA CONCESIONAL DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Contratación administrativa del transporte regular:
2. - Análisis del sistema concesional en España.
3. - Referencias normativas y perspectivas.
4. - Órganos competentes para la contratación administrativa.
5. Tipos de concesiones: lineales y zonales.
6. La publicidad del proceso de selección.
7. Normativa de contratación:
8. - Capacidad del contratista adjudicatario.
9. - Concesiones zonales y servicios con condiciones flexibles de prestación.
10. - Condiciones especiales de prestación.
11. - Otorgamiento y plazo de validez de autorizaciones.
12. - Adjudicación y reglas de explotación de los servicios.
13. - Transmisibilidad y unificación de concesiones.
14. Las garantías formales y los recursos de quienes no son adjudicatarios del contrato.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

1. Organización y programación de los servicios.
2. - Determinación de número de vehículos.
3. - Calendarios y gráficas de Gant y Pert.
4. - Contingencias e imprevistos.
5. Medidas a tomar para disminuir tiempos, costes y mejorar la calidad del servicio.
6. - Cuadrante de servicios de vehículos, conductores y horarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL PLAN DE TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Estructura de costes de explotación en las empresas de transporte de viajeros por carretera:
2. - Cálculo de costes y ratios básicos de gestión
3. - Coste por viajero.
4. - Coste por kilómetro.
5. Diferencias en la estructura de costes de planes de transporte regular y discrecional.
6. Reglas relativas a la formación de precios en transporte público y privado de viajeros.
7. - Gestión de costes aplicados a planes de transporte de viajeros por carretera.
8. El presupuesto y el control presupuestario:
9. - El presupuesto y el análisis previsional.
10. - Análisis de balances y ratios de rentabilidad de líneas.
11. Umbral de rentabilidad de operaciones y servicios.
12. - El presupuesto como herramienta de control de gestión.
13. Costes directos y variables según el tipo de servicio.
14. Costes imprevistos y corrección de tarifas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FORMACIÓN DE PRECIOS DEL TRANSPORTE DE VIAJEROS Y TARIFAS.

1. Políticas de precios en la empresa de transporte
2. - Concepto y teorías habituales.
3. - Elementos del precio de venta del servicio de transporte.
4. Precio y tarifas en el transporte de viajeros:
5. - Métodos y estrategias de determinación de precios.
6. - Elaboración de propuestas de tarifa para concesiones de transporte regular.
7. - Tarifas obligatorias.
8. - Revisión de tarifas.
9. Determinación de precios y tarifas para clientes y usuarios de transporte discrecional.
10. - Ratio céntimos por kilómetro.
11. - Tarifa partícipe
12. - Precio del billete.
13. Supuesto práctico de cálculo de tarifa y precio de billete en función de los costes de una operación de transporte.

MÓDULO 2. MF2060_3 GESTIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

1. Clasificación de los servicios en el transporte de viajeros por carretera.
2. Etapas en el transporte urbano, interurbano y discrecional.
3. Determinación y asignación de recursos humanos y técnicos.
4. Estructura y organización de recursos en actividades transporte de viajeros por carretera:
5. - Personal, conductores, vehículos y rutas.
6. - Organización del trabajo en actividades de transporte de viajeros: cuadrante y asignación de vehículos y conductores.
7. - Criterios y diferencias de organización del transporte regular y discrecional de viajeros.
8. Documentación relacionada con la asignación del trabajo:

© icaformación2024

9. - Control de los servicios, discos y listados de tacógrafo.
10. - Control e inspección de viajeros.
11. - Contenido básico de la documentación.
12. Información necesaria para la organización de los servicios.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOCALIZACIÓN, MONITORIZACIÓN E INFORMACIÓN DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS

1. Sistemas de comunicación y control de los servicios de transporte de viajeros:
2. - Sistemas de ayuda a la explotación (SAE).
3. - Sistemas de seguimiento y localización de flota.
4. Sistemas informáticos de gestión y comunicación de las operaciones de transporte:
5. - Referentes a los viajeros.
6. - Referentes a las estaciones de autobuses.
7. - Referentes a las paradas y tráfico.
8. Supuesto de simulación de seguimiento de una operación de transporte.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA.

1. Gestión de la calidad en empresas de transporte de viajeros:
2. - Definición de calidad del servicio.
3. - Estándares de calidad en actividades de transporte de viajeros.
4. Diferencias entre tipos de servicios: regular y discrecional.
5. Satisfacción del cliente y política empresarial de atención al cliente.
6. Aplicación de sistemas de gestión de la calidad:
7. - Especificaciones de las normas ISO y UNE.
8. Técnicas de valoración de la calidad del servicio de viajeros:
9. - Cuantitativas y cualitativas.
10. - Sistemas y sondeos del trato al cliente: índice de satisfacción del cliente.
11. - Planes de mejora continua de los servicios de transporte de viajeros.
12. - Información al viajero en paradas y a bordo de los autobuses.
13. - Necesidades del viajero: derechos y obligaciones.
14. Medidas correctoras ante los errores en el servicio de transporte.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE EQUIPOS EN OPERACIONES DE TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Estrategias de dirección y gestión de equipos de trabajo.
2. Equipos de trabajo en actividades de transporte de viajeros:
3. - Conductores propios y supuesto de colaboración entre transportistas.
4. - Personal y actividades en estaciones de autobuses.
5. Evaluación del desempeño de la labor del equipo de conductores.
6. Concepto de cultura empresarial en relación con la prestación del servicio.
7. Situaciones conflictivas y emergencias originadas en la gestión diaria.
8. Técnicas de comunicación.
9. Toma de decisiones y resolución de conflictos en entornos de trabajo:
10. - Negociación y estilos de mando: estrategias de negociación en conflictos de trabajo.
11. - Estrategias de motivación aplicadas a equipos de trabajo en el ámbito del transporte de viajeros.
12. - Detección de necesidades de formación en actividades de transporte de viajeros por carretera.

UNIDAD FORMATIVA 2. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE VIAJEROS.

1. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en las operaciones de transporte.
2. - Directivas comunitarias y legislación aplicable sobre seguridad y salud en el trabajo
3. - Derechos y deberes fundamentales de empresarios y trabajadores
4. - Órganos de prevención y representación de los trabajadores
5. - La figura del Consejero de Seguridad en el transporte: funciones y responsabilidades.
6. - Organismos públicos de seguridad y salud laboral.
7. Seguridad preventiva en la organización de tráficos y estaciones de autobuses.
8. - Fomento de la participación y formación del personal
9. - La inspección de trabajo, responsabilidades y sanciones
10. - La seguridad y la motivación en el trabajo.
11. Protección colectiva e individual: los conductores y los viajeros.
12. Accidentes de trabajo en servicios de transporte.
13. - Tipos de accidentes y causas más corrientes.
14. - Accidentes específicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE LOS RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN.

1. Evaluación y control de riesgos en el transporte de viajeros por carretera.
2. - Aspectos legales de seguridad laboral.
3. - Normativa actual española y europea sobre prevención de riesgos laborales.
4. - Responsabilidad en materia de prevención. Normas UNE.
5. - Análisis de condiciones de trabajo y salubridad.
6. Factores de riesgo:

© icaformación2024

7. - Identificación de factores de riesgo.
8. - Factores físicos y mentales.
9. - Factores higiénicos.
10. - Factores de proceso y ergonómicos.
11. Riesgos específicos en el transporte por carretera:
12. - Factores dependientes del conductor.
13. - Factores dependientes del vehículo.
14. - Factores dependientes de la vía (factores ambientales).
15. - Riesgos derivados de las operaciones de carga y descarga de viajeros.
16. La salud de los trabajadores.
17. Ergonomía y psicología aplicada al transporte:
18. - Diseño del puesto de trabajo.
19. - Elementos de protección.
20. - Carga física y mental.
21. - Estrés y otros problemas físicos y psicológicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN SERVICIOS DE TRANSPORTE

1. Seguridad operativa en el transporte por carretera de viajeros.
2. - Buenas prácticas en la operativa.
3. - Equipos y elementos de seguridad lumínicos y acústicos, homogeneidad en la flota, manual de instrucciones.
4. Señalización de riesgos.
5. Pautas de comportamiento del conductor y el jefe de tráfico en la prevención de accidentes.
6. Equipos de protección individual.
7. Obligaciones específicas en líneas regulares:
8. - Accesibilidad en líneas regulares interurbanas.
9. - Accesibilidad en servicios regulares urbanos.
10. - Señalización en las paradas.
11. Transporte de personas con movilidad reducida.
12. Medidas especiales en el transporte escolar y de menores:
13. - Necesidad de acompañante en transporte escolar y de menores.
14. - Requisitos de los vehículos en transporte escolar y de menores.
15. - Itinerario y paradas.
16. Planes de emergencia y primeros auxilios.
17. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en operaciones de transporte:
18. - Normas y procedimientos de actuación generales y específicos según tipo de accidente.
19. Primeros auxilios a viajeros:
20. - Accidentes habituales.
21. - Botiquín de emergencia.
22. CÓDIGO: MF2061_3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE OPERACIONES DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD FORMATIVA 1. UF2223 GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CLASE DE VEHÍCULO.

1. Documentación del vehículo:
2. - Permiso de circulación.
3. - ITV (Inspecciones técnicas).
4. Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa del transporte.
5. Clase de vehículos según el tipo de servicio.
6. Pesos y dimensiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL CONDUCTOR.

1. Obligaciones de los conductores de la actividad del transporte: reglamentación profesional.
2. Certificado de conductor para conductores extranjeros extracomunitarios.
3. Documentación relativa al tacógrafo:
4. - Discos diagrama de tacógrafo analógico.
5. - Tarjeta de conductor de tacógrafo digital.
6. - Certificado de actividades.
7. Capacitación y cualificación de los conductores (CAP): normativa reguladora.
8. - Cualificación inicial.
9. - Cualificación continua.
10. Requisitos del conductor y del personal interviniente en transportes especiales.
11. Permisos de conducción:
12. - Vehículos de mercancías.
13. - Vehículos de viajeros.
14. Contratación laboral de distintas categorías de trabajadores de transporte:
15. - Forma de los contratos.
16. - Obligaciones de las partes y duración del trabajo.
17. - Vacaciones, retribución y rescisión del contrato.
18. Contratación de Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TIPO SE SERVICIO.

© icaformación2024

© icaformación2024

1. Acceso al mercado para la actividad de transporte de mercancías y viajeros:
2. - Nacionalidad.
3. - Capacitación profesional.
4. - Capacidad económica.
5. - Honorabilidad.
6. - Requisitos fiscales, laborales y sociales.
7. Autorizaciones de transporte de viajeros y mercancías:
8. - Autorizaciones de empresa.
9. - Copias certificas para los vehículos de transporte.
10. Autorizaciones de transporte público.
11. Autorizaciones de transporte privado complementario.
12. Concesiones administrativas en materia de transporte por carretera.
13. Documentación relativa al transporte de mercancías peligrosas.
14. Libro de ruta.
15. Libro y hojas de reclamaciones.
16. Documento de control.
17. Organismos e instituciones competentes en el transporte por carretera: local, autonómico y nacional.
18. Inspección y régimen sancionador en el ámbito del transporte por carretera:
19. - Ámbito de inspección de las Comunidades Autónomas.
20. - Infracciones muy graves.
21. - Infracciones graves.
22. - Infracciones leves.
23. - Tipos de sanciones.
24. - Procedimiento administrativo sancionador.

UNIDAD FORMATIVA 2. UF2224 GESTIÓN DE SEGUROS EN EL TRANSPORTE POR CARRETERA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATACIÓN DE SEGUROS.

1. Elementos personales, reales y formales del contrato de seguro.
2. Duración, prescripción y renovación de la póliza.
3. Riesgos asegurados y no asegurados.
4. Garantías y obligaciones del seguro.
5. La póliza del seguro:
6. - Condicionado general.
7. - Condicionado particular.
8. Cálculo de primas y cobertura de riesgos.
9. Funciones del consorcio de compensación de seguros.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGUROS RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE.

1. Del vehículo y la carga:
2. - Seguro obligatorio de responsabilidad civil y seguro voluntario de circulación.
3. - Seguro de daños sobre la mercancía transportada.
4. - Seguro de responsabilidad civil de la carga.
5. - Otros seguros relacionados con el vehículo: daños propios, cristales, asistencia en carretera, retirada de permiso de conducción y robo.
6. De las instalaciones de la actividad de transporte:
7. - Seguro de incendios y daños.
8. - Seguro de responsabilidad civil.
9. - Seguro de robo.
10. Seguros personales:
11. - Seguro de vida y accidentes de los trabajadores de la empresa de transporte.
12. - Pólizas conforme a convenio.
13. - Otros seguros de accidentes: seguro de ocupantes y Seguro Obligatorio de Viajeros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRAMITACIÓN DE LOS SINIESTROS.

1. El parte o declaración de siniestro.
2. Determinar las responsabilidades e indemnización de cada parte:
3. - La peritación.
4. - Intervención del comisario de averías.
5. Cálculo de la indemnización:
6. - Regla proporcional.
7. - Regla de equidad.
8. Simular la elaboración del parte de accidentes y del finiquito del siniestro.
9. MÓDULO 4. MF1464_2 ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LOS VIAJEROS DEL AUTOBÚS O AUTOCAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS OPERATIVOS DE LA ACTIVIDAD DE L TRANSPORTE DE VIAJEROS

1. Organización del trabajo.
2. Los elementos de seguridad para los viajeros.
3. Normas de seguridad en apertura y cierre de puertas.
4. Accesibilidad en los autobuses.
5. Expedición de tikets o billetes o validación de los mismos.
6. El transporte de grupos específicos

© icaformación2024

7. Cumplimentación de documentos administrativos de control y registro

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA CARGA/DESCARGA EN EL VEHÍCULO

1. Fuerzas aplicadas a un vehículo en movimiento. Influencia sobre la carga.
2. Masas y dimensiones máximas de vehículos.
3. Cálculo de peso y volumen de carga útiles en un vehículo y las consecuencias mecánicas.
4. Centro de gravedad. Influencia en el comportamiento del vehículo y su estabilidad.
5. Reparto de cargas.
6. Embalajes y amarre de cargas.
7. Consideraciones técnicas del vehículo respecto a la carga.
8. Cubicación de la carga en función de su naturaleza y destino.
9. Orden de carga/descarga.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MECANISMOS Y FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS

1. Elementos de la comunicación.
2. Procesos de la comunicación.
3. La comunicación interpersonal y el contacto directo.
4. Obstáculos en la comunicación.
5. Actitudes y técnicas favorecedoras de la comunicación.
6. La escucha activa.
7. Los servicios de información y comunicación.
8. Sistemas telemáticos de información y comunicación.
9. Sistemas de búsqueda y localización.
10. Navegadores. Asistentes a la circulación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL TRANSPORTE DE VIAJEROS

1. Tipos de clientes
2. Motivaciones, necesidades y expectativas de los clientes
3. Servicio al cliente
4. Fases de un correcto servicio al cliente
5. El conductor en el marco del servicio
6. El conflicto y su resolución
7. Recogida de reclamaciones
8. La hoja de reclamaciones. Cumplimentación de reclamaciones
9. Cursar reclamaciones

© icaformación2024