GESTIÓN AL DÍA: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

GESTIÓN AL DÍA: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAS

Duración: 100 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: e-learning

Titulación:

CURSO ACREDITADO POR LA UNIVERSIDAD DE NEBRIJA CON 4 CRÉDITOS ECTS

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

OBJETIVOS **OBJETIVOS GENERALES**
Conocer las principales bases de la calidad, manejar la metodología básica y comprender y saber utilizar adecuadamente la terminología básica para iniciarse en la calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Precisar las necesidades de cambio en las organizaciones.
Identificar los estilos de dirección.
Relacionar distintos estilos y niveles de liderazgo con las estrategias de dirección.
Reconocer la relevancia de la comunicación en el liderazgo y estrategia de la organización.
Conocer los principales problemas en la dirección de personas.
Mejorar las habilidades comunicativas.
Descubrir la importancia del método en la relación con las personas.
Identificar el papel que juegan las personas en las empresas, como portadoras de valores.
Conocer los principios y fundamentos de la gestión del conocimiento y mostrara algunas herramientas para llevar a cabo.
Comprender la eficacia de la tensión para el manejo de situaciones, diferenciándola de la urgencia y de la rutina.
Caracterizar las tareas de dirección de profesionales enfocándolas al aprendizaje.
Delimitar tipos y componentes motivacionales implicados en la dirección de las personas.
Descubrir el valor de las personas como elemento motivador.
Conocer las principales técnicas de negociación, valorando la importancia.
Descubrir exigencias y tendencias a afrontar en las evaluaciones.
Valorar la importancia de los objetivos fijados en la evaluación.

ÍNDICE **1. Liderazgo y cambio: ¿cómo se fortalecen?**

2. Dirección por preguntar:
Estilos y estilosos
Tayloristas, integristas e integradores

3. Estrategia y liderazgo:
La intuición, pero no solo la intuición

© icaformación2025

La pasión, pero no solo la pasión
La sorpresa pero no solo la sorpresa
El microambiente y la pecera
Comunicación, siempre comunicación

4. La importancia de las personas en las organizaciones:
Saber y hacer

5. La empresa como transmisión de valores:
Trabajar en equipo
Confianza
Delegar motivando
Empatía

6. La gestión del Conocimiento:
Talento
Algunas herramientas para el cambio

7. La tensión como herramienta:
Es mal negocio ser una víctima perpetua
Pasar de buenos a mejores
También necesitamos rutina, sistemática rutina
Dirección de profesionales
Sin confianza no hay camino, se hace camino al andar
Aprender y desaprender lo aprendido
Y sin credibilidad, coherencia, claridad

8. Las Motivaciones Humanas:
Y por fin, hablamos de dinero: Sistemas de retribución

9. Negociación
Evaluación
Bibliografía

© icaformación2025