



Aspectos generales sobre empresa y crisis

Aspectos generales sobre empresa y crisis

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Objetivos:

Este manual pretende proporcionar estrategias eficaces para aumentar la competitividad de la empresa en tiempos de crisis, analizando la organización empresarial y la situación socioeconómica actual. Contenidos:

Preliminares básicos de la Organización. Gestión y Planificación empresarial ¿Es el beneficio la medida de la eficiencia? ¿Qué aportan los beneficios a la sociedad? El cliente "punto de mira" en la organización. Anticipación en crisis. ¿Cómo afectan los cambios a una empresa en un mercado de competencia perfecta? Finalidad de la gestión. Distintas formas de organización empresarial. El control de gestión. Planificación de la empresa. **Aspectos Fundamentales de la empresa** Definición de empresa. La empresa como organización. Elementos y funciones de una empresa. Tipos de empresas. El fin social de la empresa. El ciclo contable. Empresa. Establecimientos de objetivos. Empresa. Medición de objetivos y cultura empresarial. **La Organización Empresarial y su entorno. Objetivos** El entorno próximo. El entorno general. La competencia como factor del entorno exterior. Objetivos corporativos y estrategia. Fijación de los objetivos. ¿Qué objetivos persigue la empresa? **Cualidades y Conocimientos de un buen Gestor. Comunicación en tiempos de crisis** Relaciones a otros niveles superiores de la organización. Los distintos enfoques en la gestión empresarial. Consecuencias de esta relación interprofesional. El empresario de éxito. ¿por qué es importante comunicar? Consejos para la comunicación en tiempos de crisis. Consejos para que gaste menos en la comunicación de su empresa. **La Comunicación efectiva y estrategia de la comunicación** Características de una correcta comunicación. Estrategia de la comunicación. Factores en la estrategia de comunicación. Prioridades en la comunicación. Eficiencia en los canales de comunicación. Estrategias de comunicación en situaciones de crisis. **Gestión de los Recursos Humanos** La administración de los recursos humanos. Los reglamentos internos. Contratación y evaluación. Formación. Las relaciones laborales y los salarios. Gestión del departamento de recursos humanos en tiempos de crisis. **Gestión comercial y actuaciones para combatir la crisis** El concepto de demanda y sus categorías. El Comportamiento de Compra. Nociones Básicas Sobre El Concepto De Segmentación De Mercados. Conceptos importantes en la gestión comercial. La publicidad: conceptos básicos. Actuaciones de gestión comercial para combatir la crisis. **Formulación de la Política Estratégica de la Empresa** Las funciones básicas de la estrategia. Marketing estratégico. Crecimiento y desarrollo. Los beneficios que aporta la planificación estratégica. Factores que afectan a la planificación. Estrategias prácticas para tiempos de crisis. **El consumidor**

Concepto de consumidor. Historia del concepto de consumidor. El comportamiento del consumidor. Tipos de consumidor. Target Group. La decisión de compra. Comportamiento del consumidor en tiempos de crisis. **Crisis. Aspectos fundamentales** Requisitos para que una empresa tenga éxito en tiempos de crisis. ¿Cómo nos ayuda la tecnología a superar este período? Algunas formas de mantener el crecimiento durante la recesión. Errores ante una situación de crisis económica. Concurso de acreedores. Indicadores para saber que la crisis ha terminado.