Gestión de Flotas y uso del Tacógrafo Digital

Gestión de Flotas y uso del Tacógrafo Digital

Duración: 80 horas

Precio: 420 euros.

Modalidad: A distancia

Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2026

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2026

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Ø Objetivos:

Comprender el funcionamiento del tacógrafo digital en las versiones VDO DTCO 1381 de Siemens, Smartach de Actia y SE 5000 de Stonerirge. Conocer cómo se organiza y gestiona el departamento de tráfico de una empresa: personal que lo forma y funciones de cada uno. Conocer los tipos de vehículos que componen la flota de transporte. Conocer las modalidades de transporte., la documentación del transporte (del empresario de transportes, del conductor, del vehículo, autorizaciones, la carta de porte, los seguros, etc.). Establecer la distribución de los distintos tipos de empresa por su tamaño, por el tipo de flota, etc. Conocer las características de las cargas y aprender a planificar las cargas y las rutas que van a emplearse para su transporte, según el tipo de flota y mercancía. Aprender qué es la función logística: conceptos básicos, qué son las plataformas logísticas, legislación europea sobre el transporte, acuerdos y documentos internacionales sobre el transporte; los métodos de cálculo para la realización de programaciones logísticas. Aplicar las nuevas tecnologías a transporte y cuáles son las principales herramientas tecnológicas a aplicar en las empresas de transporte de mercancías. Conocer los costes que intervienen en el transporte (costes directos, indirectos, totales, etc.). Conocer los sistemas de apoyo a la gestión: recursos humanos, sistemas de calidad, y la prevención de riesgos laborales en el sector. Facilitar la adaptación al nuevo Reglamento comunitario 561/2006, de 15 de marzo, en lo referente a tiempos de conducción.

Ø Contenidos:

Gestión de flotas

Departamento de tráfico: funciones

© icaformación2026

Organigrama de una empresa de transportes. Departamento de tráfico: funciones. Los clientes. Los conductores. Planificación de tareas.

La flota de transporte

Pesos y dimensiones. Pesos y dimensiones máximas autorizados a los vehículos. Documentación del vehículo. Los seguros. Documentos del conductor. El transporte internacional. Dimensión de la flota. Tipo de flota. Ubicación de la flota. Capacidad de la flota.

Planificación de rutas y cargas

Planificación de rutas y cargas. Rutas fijas o dinámicas. Entregas directas, vía reparto u operador logístico. Programación PERT. Programación de rutas según el tipo de flota. Tipos de cargas especiales. La red viaria española y europea. Mapa oficial de carreteras de Fomento.

La logística en la gestión de flotas

Definición y conceptos básicos. Plataformas logísticas. Políticas de la Unión Europea. Principales documentos legales y políticos emitidos por la Unión Europea sobre transporte. Programación logística de los transportes. Métodos de cálculo. Desarrollo de un sistema de rutas. Optimización de la carga. Los palets. Los contenedores. Tipos de contenedores en función del tipo de carga. Tipos de contenedores en función de sus medidas. Preparación de rutas. Cálculo de distancias. Geografía vial. La red viaria española. Factores de los que va a depender la velocidad que puedan desarrollar los vehículos. Fuentes de información de las que se puede valer el jefe de tráfico.

Sistemas telemáticos de control y planificación

El transporte y las nuevas tecnologías. Principales herramientas tecnológicas a aplicar en las empresas de transporte de mercancías. Cómo elegir un sistema de gestión de flotas de transporte. Las bolsas de carga. Mejoras que aporta la introducción de nuevos medios telemáticos al transporte. Los sistemas de gestión de flotas vía internet.

Normativa social

El aparato tacógrafo. Tiempos máximos de conducción. Tiempos de descanso obligado. Infracciones. Tarjetas electrónicas.

Comparativa de costes

Sistema comparativo de rutas por valor de coste. Costes directos e indirectos. Costes directos. Costes indirectos. Coste de retorno del vehículo. Precio del servicio.

Sistemas de apoyo a la gestión

© icaformación2026

Recursos humanos. Sistemas de calidad. Prevención de riesgos laborales en el transporte. Medio ambiente y transporte.

Manual de Tacógrafo Digital

Aprendizaje del tacógrafo digital

Pictogramas

¿Qué es un pictograma? Pictogramas básicos. Combinaciones de pictogramas. Otras informaciones que aparecen en pantalla. Pictogramas específicos.

Lectura de tickets

24 horas de actividad del conductor. 24 horas de actividad del vehículo. Incidentes y fallos del conductor. Incidentes y fallos del vehículo. Excesos de velocidad. Datos técnicos. Perfiles de velocidad. Perfiles de revoluciones.

Tarjetas

Tipos de tarjetas. Tarjeta de empresa. Tarjeta de control. Tarjeta de centro de ensayo. Compatibilidad de titularidad. Número identificativo.

Descripción del tacógrafo digital

Teclas. Pantallas. Pantallas de información. Pantallas de Menú: entrada de lugares; impresión; Ferry y fuera de ámbito; cambios de hora. Hora UTC. Pantallas especiales: información de funcionamiento; incidentes; fallos; advertencia de tiempos de trabajo; indicaciones para el manejo. Tabla de países. Tabla de comunidades. Cambio de papel de impresora.

Funcionamiento

Inserción de tarjeta: ¿cómo funciona la introducción de tarjeta?; inserción de tarjeta durante la misma jornada de trabajo; inserción de tarjeta con inicio de jornada; inicio de jornada con tarjeta insertada; inserción de actividades múltiples; inserción de tarjeta después de haber conducido en un vehículo con tacógrafo analógico. Cambios en ruta: Ferry o fuera de ámbito; cambio de actividad; impresión de tickets; cambio de hora local; cambio de conductor. Extracción de tarjeta. Modo empresa.

Volcado de datos

© icaformación2026

Tiempos de conducción y descanso

Tiempos de conducción. Tiempos de descanso.

© icaformación2026