



## ARGN0109 PRODUCCIÓN EDITORIAL

## ARGN0109 PRODUCCIÓN EDITORIAL

**Duración:** 540 horas

**Precio:** consultar euros.

**Modalidad:** A distancia

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

- Temario desarrollado.
- Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.
- Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



## Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

## Programa del curso:

### PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

MF0204\_3

Duración en horas: 40

**OBJETIVOS:** Planificar la producción a partir del análisis de las especificaciones originales. **Planificación del producto editorial**

#### **1 Dirección y gestión de la industria editorial**

- 1.1 La empresa, modelos de sociedades
- 1.2 Programas de control de los problemas
- 1.3 El sistema fiscal y laboral
- 1.4 Características de los diferentes tipos de formas jurídicas
- 1.5 Las formas jurídicas más habituales para las editoriales
- 1.6 Organización
- 1.7 Evolución del sector editorial
- 1.8 Subcontratación de servicios
- 1.9 La contabilidad de costes y control presupuestario
- 1.10 Clasificación de productos de la industria gráfica
- 1.11 Actividades: dirección y gestión de la industria editorial

#### **2 Herramientas del diseño gráfico y editorial**

- 2.1 Diseño gráfico por ordenador
- 2.2 Tratamiento de imágenes
- 2.3 Maquetación
- 2.4 Imposición
- 2.5 Formatos de archivo digitales

2.6 Actividades: herramientas del diseño gráfico y editorial

### **3 Arquitectura tipográfica y maquetación en procesos editoriales**

- 3.1 Definición y partes del tipo
- 3.2 Familias tipográficas y campos de aplicación
- 3.3 Aspectos a considerar para la selección de tipografías
- 3.4 Factores a considerar en la composición de textos
- 3.5 Principales problemas relacionados con la maquetación
- 3.6 Normas une, iso, libros de estilo
- 3.7 Actividades: arquitectura tipográfica y maquetación en procesos editoriales

### **4 Fundamentos de la gestión del color**

- 4.1 El color, principios y bases
- 4.2 La problemática de la reproducción del color
- 4.3 Elementos de la gestión del color
- 4.4 Recomendaciones
- 4.5 Actividades: fundamentos de la gestión del color

### **5 Procesos gráficos en la planificación del producto editorial**

- 5.1 Sistemas básicos de transferencia
- 5.2 Imágenes continuas y tramadas
- 5.3 Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris
- 5.4 Tecnologías analógicas y digitales
- 5.5 Fases del proceso
- 5.6 Maquinaria
- 5.7 Caracterización de la imagen impresa
- 5.8 Actividades: procesos gráficos en la planificación del producto editorial

### **6 Planificación y seguimiento de proyectos editoriales**

- 6.1 Introducción a las herramientas de planificación
- 6.2 Planificación de actividades de preimpresión
- 6.3 Stocks de materias primas
- 6.4 Planificación de costes
- 6.5 Planificar según calidad y riesgos
- 6.6 Instrumentos de comunicación y seguimiento
- 6.7 Optimización del plan del proyecto
- 6.8 Actividades: planificación y seguimiento de proyectos editoriales

### **7 Distribución - logística de productos editoriales**

- 7.1 Definición del consumidor final
- 7.2 Tipos de venta- puntos de venta
- 7.3 Estadística de las ventas
- 7.4 Los almacenes
- 7.5 El stock de producto acabado
- 7.6 Unidades de venta
- 7.7 Planificación logística
- 7.8 Necesidades logísticas
- 7.9 Medios de transporte
- 7.10 Devoluciones y su tratamiento
- 7.11 Medio ambiente y eliminación de stock obsoletos
- 7.12 Actividades: distribución - logística de productos editoriales
- 7.13 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1

### **Elaboración del presupuesto**

#### **1 Petición y selección de ofertas**

- 1.1 Normas internacionales y nacionales

- 1.2 Especificación de materiales y otros
- 1.3 Comprobación de originales preflight
- 1.4 Pruebas de contrato
- 1.5 Aspectos legales de la contratación
- 1.6 Propiedad intelectual
- 1.7 Actividades: petición y selección de ofertas

## **2 Derechos de autor, editor, cliente**

- 2.1 Tipos de autor
- 2.2 Tipo de obra
- 2.3 Derechos
- 2.4 Actividades: derechos de autor, editor, cliente

## **3 Presupuestos de productos editoriales**

- 3.1 Introducción al estudio de costes
- 3.2 Costes según su naturaleza
- 3.3 Medición de materiales y estimación de tiempos
- 3.4 Formas de presupuestar
- 3.5 Escandallos
- 3.6 Actividades: presupuestos de productos editoriales

## **4 Los proveedores**

- 4.1 Mercado
- 4.2 Clasificación
- 4.3 La subcontratación
- 4.4 Contratos con proveedores
- 4.5 Prospección de mercado
- 4.6 Actividades: los proveedores
- 4.7 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2
- 4.8 Cuestionario: cuestionario módulo 1 PLANIFICACIÓN DEL PRODUCTO EDITORIAL

## **UF0248**

**Duración en horas:** 20

**OBJETIVOS:** Dotar al alumno sobre la Planificación del producto editorial. **1 Dirección y gestión de la industria editorial**

- 1.1 La empresa, modelos de sociedades
- 1.2 Programas de control de los problemas
- 1.3 El sistema fiscal y laboral
- 1.4 Características de los diferentes tipos de formas jurídicas
- 1.5 Las formas jurídicas más habituales para las editoriales
- 1.6 Organización
- 1.7 Evolución del sector editorial
- 1.8 Subcontratación de servicios
- 1.9 La contabilidad de costes y control presupuestario
- 1.10 Clasificación de productos de la industria gráfica
- 1.11 Actividades: dirección y gestión de la industria editorial

## **2 Herramientas del diseño gráfico y editorial**

- 2.1 Diseño gráfico por ordenador
- 2.2 Tratamiento de imágenes
- 2.3 Maquetación
- 2.4 Imposición
- 2.5 Formatos de archivo digitales
- 2.6 Actividades: herramientas del diseño gráfico y editorial

## **3 Arquitectura tipográfica y maquetación en procesos editoriales**

- 3.1 Definición y partes del tipo
- 3.2 Familias tipográficas y campos de aplicación
- 3.3 Aspectos a considerar para la selección de tipografías
- 3.4 Factores a considerar en la composición de textos
- 3.5 Principales problemas relacionados con la maquetación
- 3.6 Normas un, iso, libros de estilo
- 3.7 Actividades: arquitectura tipográfica y maquetación en procesos editoriales

## **4 Fundamentos de la gestión del color**

- 4.1 El color, principios y bases
- 4.2 La problemática de la reproducción del color
- 4.3 Elementos de la gestión del color
- 4.4 Recomendaciones
- 4.5 Actividades: fundamentos de la gestión del color

## **5 Procesos gráficos en la planificación del producto editorial**

- 5.1 Sistemas básicos de transferencia
- 5.2 Imágenes continuas y tramadas
- 5.3 Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris
- 5.4 Tecnologías analógicas y digitales
- 5.5 Fases del proceso
- 5.6 Maquinaria
- 5.7 Caracterización de la imagen impresa
- 5.8 Actividades: procesos gráficos en la planificación del producto editorial

## **6 Planificación y seguimiento de proyectos editoriales**

- 6.1 Introducción a las herramientas de planificación
- 6.2 Planificación de actividades de preimpresión
- 6.3 Stocks de materias primas
- 6.4 Planificación de costes
- 6.5 Planificar según calidad y riesgos
- 6.6 Instrumentos de comunicación y seguimiento
- 6.7 Optimización del plan del proyecto
- 6.8 Actividades: planificación y seguimiento de proyectos editoriales

## **7 Distribución - logística de productos editoriales**

- 7.1 Definición del consumidor final
- 7.2 Tipos de venta- puntos de venta
- 7.3 Estadística de las ventas
- 7.4 Los almacenes
- 7.5 El stock de producto acabado
- 7.6 Unidades de venta
- 7.7 Planificación logística
- 7.8 Necesidades logísticas
- 7.9 Medios de transporte
- 7.10 Devoluciones y su tratamiento
- 7.11 Medio ambiente y eliminación de stock obsoletos
- 7.12 Actividades: distribución - logística de productos editoriales
- 7.13 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 1 ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

### **UF0249**

**Duración en horas: 20**

**OBJETIVOS:** Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Elaboración del presupuesto en lo referente a la Planificación de la producción editorial. **1 Petición y selección de ofertas**

- 1.1 Normas internacionales y nacionales
- 1.2 Especificación de materiales y otros
- 1.3 Comprobación de originales preflight
- 1.4 Pruebas de contrato
- 1.5 Aspectos legales de la contratación
- 1.6 Propiedad intelectual
- 1.7 Actividades: petición y selección de ofertas

## **2 Derechos de autor, editor, cliente**

- 2.1 Tipos de autor
- 2.2 Tipo de obra
- 2.3 Derechos
- 2.4 Actividades: derechos de autor, editor, cliente

## **3 Presupuestos de productos editoriales**

- 3.1 Introducción al estudio de costes
- 3.2 Costes según su naturaleza
- 3.3 Medición de materiales y estimación de tiempos
- 3.4 Formas de presupuestar
- 3.5 Escandallos
- 3.6 Actividades: presupuestos de productos editoriales

## **4 Los proveedores**

- 4.1 Mercado
- 4.2 Clasificación
- 4.3 La subcontratación
- 4.4 Contratos con proveedores
- 4.5 Prospección de mercado
- 4.6 Actividades: los proveedores
- 4.7 Cuestionario: cuestionario módulo 1 unidad 2
- 4.8 Cuestionario: cuestionario módulo 1 GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD

**MF0205\_3**

**Duración en horas:** 30

**OBJETIVOS:** Controlar la calidad del producto, a partir de las especificaciones editoriales. **Especificaciones de calidad en preimpresión**

## **1 Ortotipografía**

- 1.1 Idioma, según regiones lingüísticas, acentos
- 1.2 Símbolos - signos de corrección
- 1.3 Tipos de letra - fuentes
- 1.4 Cuerpos
- 1.5 Formatos - página y caja
- 1.6 Estilos
- 1.7 Normas específicas de una obra
- 1.8 Actividades: ortotipografía

## **2 Colorimetría**

- 2.1 Naturaleza de la luz
- 2.2 Coordenadas de color
- 2.3 Observador estándar
- 2.4 Modelos uniformes de color

- 2.5 Factores que afectan a la percepción del color
- 2.6 Medida del color
- 2.7 Modelos de percepción del color
- 2.8 Modelos de medida de la diferencia de color
- 2.9 Actividades: colorimetría

### **3 Gestión de la calidad en el proceso de preimpresión**

- 3.1 Calidad y productividad
- 3.2 Elementos de los sistemas de aseguramiento de la calidad
- 3.3 Las funciones y los procesos
- 3.4 Los factores que afectan a la calidad
- 3.5 Relación con el control de la calidad
- 3.6 Manual de calidad de la empresa
- 3.7 Técnicas estadísticas y gráficas
- 3.8 Control de calidad en el proceso de preimpresión
- 3.9 Textos - control de tipografía, corrección lingüística
- 3.10 Imágenes - resolución
- 3.11 Maquetación
- 3.12 Gestión del color
- 3.13 Actividades: gestión de la calidad en el proceso de preimpresión

### **4 Gestión del color**

- 4.1 El problema de la reproducción del color
- 4.2 Componentes de los sistemas de gestión
- 4.3 El problema de los ajustes y los flujos de trabajo
- 4.4 Fases de la implantación de un sistema de gestión del color
- 4.5 Criterios para la evaluación del funcionamiento
- 4.6 Normas sobre recomendaciones para la utilización
- 4.7 Actividades: gestión del color

### **5 Originales digitales**

- 5.1 Recomendaciones para el creador de originales
- 5.2 Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen
- 5.3 Técnicas de tratamiento de imágenes
- 5.4 Entrega, transmisión y verificación de ficheros
- 5.5 Software de verificación de archivos
- 5.6 Recomendaciones para la preimpresión
- 5.7 Norma une
- 5.8 Actividades: originales digitales

### **6 Normativa medioambiental**

- 6.1 Gestión de residuos
- 6.2 Gestión de los residuos inertes
- 6.3 Gestión de residuos peligrosos
- 6.4 Segregación de residuos
- 6.5 Manipulación, transporte, almacenamiento y mantenimiento
- 6.6 Orden y limpieza
- 6.7 Eliminación de residuos
- 6.8 Gestores de residuos
- 6.9 Actividades: normativa medioambiental
- 6.10 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 1

### **Especificaciones de calidad en la materia prima**

#### **1 Parámetros de calidad en la materia prima para la impresión**

- 1.1 Soportes de impresión
- 1.2 Tintas

1.3 Actividades: parámetros de calidad en la materia prima para la impresión

## **2 Parámetros de calidad en la materia prima para acabados**

2.1 Barnices

2.2 Características de los barnices

2.3 Actividades: parámetros de calidad en la materia prima para acabados

## **3 Parámetros de calidad en la materia prima para encuadernación**

3.1 Colas

3.2 Material de cosido

3.3 Forro de libros

3.4 Actividades: parámetros de calidad en la materia prima para encuadernación

## **4 Seguimiento de la calidad en la materia prima**

4.1 Tipo de muestreo según la materia prima

4.2 Índice de desviaciones

4.3 Histórico de proveedores

4.4 Consecuencias de la no calidad

4.5 Actividades: seguimiento de la calidad en la materia prima

4.6 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2

## **Especificaciones de calidad en la impresión, encuadernación y acabados**

### **1 Parámetros de la calidad en impresión**

1.1 Análisis de la prueba de impresión

1.2 Contraste de impresión visualmente

1.3 Imágenes de control

1.4 Densitometría, colorimetría y espectrofotometría

1.5 Calidad de la imagen

1.6 Comportamiento de la tinta

1.7 Transferencia

1.8 Desviación monocromática

1.9 Comportamiento del papel

1.10 Actividades: parámetros de la calidad en impresión

### **2 Parámetros de la calidad en encuadernación y acabados**

2.1 Parámetros de calidad en acabados

2.2 Parámetros de calidad en encuadernación

2.3 Actividades: parámetros de la calidad en encuadernación y acabados

### **3 Seguimiento de la calidad**

3.1 Tipo de muestreo

3.2 Índice de desviaciones

3.3 Histórico

3.4 Informes

3.5 Consecuencias de la no calidad

3.6 Propuestas de mejora

3.7 Coste - inversión de la calidad

3.8 Actividades: seguimiento de la calidad

3.9 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 3

3.10 Cuestionario: cuestionario módulo 2 ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN PREIMPRESIÓN

## **UF0250**

**Duración en horas: 10**

**OBJETIVOS:** Dotar al alumno sobre las Especificaciones de la calidad en preimpresión en lo referente a la Gestión y control de la calidad

## **1 Ortotipografía**

- 1.1 Idioma, según regiones lingüísticas, acentos
- 1.2 Símbolos - signos de corrección
- 1.3 Tipos de letra - fuentes
- 1.4 Cuerpos
- 1.5 Formatos - página y caja
- 1.6 Estilos
- 1.7 Normas específicas de una obra
- 1.8 Actividades: ortotipografía

## **2 Colorimetría**

- 2.1 Naturaleza de la luz
- 2.2 Coordenadas de color
- 2.3 Observador estándar
- 2.4 Modelos uniformes de color
- 2.5 Factores que afectan a la percepción del color
- 2.6 Medida del color
- 2.7 Modelos de percepción del color
- 2.8 Modelos de medida de la diferencia de color
- 2.9 Actividades: colorimetría

## **3 Gestión de la calidad en el proceso de preimpresión**

- 3.1 Calidad y productividad
- 3.2 Elementos de los sistemas de aseguramiento de la calidad
- 3.3 Las funciones y los procesos
- 3.4 Los factores que afectan a la calidad
- 3.5 Relación con el control de la calidad
- 3.6 Manual de calidad de la empresa
- 3.7 Técnicas estadísticas y gráficas
- 3.8 Control de calidad en el proceso de preimpresión
- 3.9 Textos - control de tipografía, corrección lingüística
- 3.10 Imágenes - resolución
- 3.11 Maquetación
- 3.12 Gestión del color
- 3.13 Actividades: gestión de la calidad en el proceso de preimpresión

## **4 Gestión del color**

- 4.1 El problema de la reproducción del color
- 4.2 Componentes de los sistemas de gestión
- 4.3 El problema de los ajustes y los flujos de trabajo
- 4.4 Fases de la implantación de un sistema de gestión del color
- 4.5 Criterios para la evaluación del funcionamiento
- 4.6 Normas sobre recomendaciones para la utilización
- 4.7 Actividades: gestión del color

## **5 Originales digitales**

- 5.1 Recomendaciones para el creador de originales
- 5.2 Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen
- 5.3 Técnicas de tratamiento de imágenes
- 5.4 Entrega, transmisión y verificación de ficheros
- 5.5 Software de verificación de archivos
- 5.6 Recomendaciones para la preimpresión
- 5.7 Norma une
- 5.8 Actividades: originales digitales

## 6 Normativa medioambiental

- 6.1 Gestión de residuos
- 6.2 Gestión de los residuos inertes
- 6.3 Gestión de residuos peligrosos
- 6.4 Segregación de residuos
- 6.5 Manipulación, transporte, almacenamiento y mantenimiento
- 6.6 Orden y limpieza
- 6.7 Eliminación de residuos
- 6.8 Gestores de residuos
- 6.9 Actividades: normativa medioambiental
- 6.10 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 1 ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN LA MATERIA PRIMA

### UF0251

**Duración en horas:** 20

**OBJETIVOS:** Adquirir los conocimientos adecuados sobre las Especificaciones de la calidad en la materia prima en lo referente a la Gestión y control de la calidad. **1 Parámetros de calidad en la materia prima para la impresión**

- 1.1 Soportes de impresión
- 1.2 Tintas
- 1.3 Actividades: parámetros de calidad en la materia prima para la impresión

### 2 Parámetros de calidad en la materia prima para acabados

- 2.1 Barnices
- 2.2 Características de los barnices
- 2.3 Actividades: parámetros de calidad en la materia prima para acabados

### 3 Parámetros de calidad en la materia prima para encuadernación

- 3.1 Colas
- 3.2 Material de cosido
- 3.3 Forro de libros
- 3.4 Actividades: parámetros de calidad en la materia prima para encuadernación

### 4 Seguimiento de la calidad en la materia prima

- 4.1 Tipo de muestreo según la materia prima
- 4.2 Índice de desviaciones
- 4.3 Histórico de proveedores
- 4.4 Consecuencias de la no calidad
- 4.5 Actividades: seguimiento de la calidad en la materia prima
- 4.6 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 2 ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN LA IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y ACABADOS

### UF0252

**Duración en horas:** 0

**OBJETIVOS:** Conseguir la formación precisa sobre las Especificaciones de calidad en impresión, encuadernación y acabados en lo referente a la Gestión y control de la calidad. **1 Parámetros de la calidad en impresión**

- 1.1 Análisis de la prueba de impresión
- 1.2 Contraste de impresión visualmente
- 1.3 Imágenes de control
- 1.4 Densitometría, colorimetría y espectrofotometría
- 1.5 Calidad de la imagen
- 1.6 Comportamiento de la tinta

- 1.7 Transferencia
- 1.8 Desviación monocromática
- 1.9 Comportamiento del papel
- 1.10 Actividades: parámetros de la calidad en impresión

## **2 Parámetros de la calidad en encuadernación y acabados**

- 2.1 Parámetros de calidad en acabados
- 2.2 Parámetros de calidad en encuadernación
- 2.3 Actividades: parámetros de la calidad en encuadernación y acabados

## **3 Seguimiento de la calidad**

- 3.1 Tipo de muestreo
- 3.2 Índice de desviaciones
- 3.3 Histórico
- 3.4 Informes
- 3.5 Consecuencias de la no calidad
- 3.6 Propuestas de mejora
- 3.7 Coste - inversión de la calidad
- 3.8 Actividades: seguimiento de la calidad
- 3.9 Cuestionario: cuestionario módulo 2 unidad 3
- 3.10 Cuestionario: cuestionario módulo 2 GESTIÓN DE LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO GRÁFICO

### **MF0206\_3**

**Duración en horas:** 20

**OBJETIVOS:** Gestionar la fabricación del producto gráfico. **Contratación y supervisión de trabajos de preimpresión**

### **1 Fases básicas en el proceso de preimpresión**

- 1.1 Información de fases y etapas del proceso
- 1.2 Máquinas y equipos de preimpresión
- 1.3 Flujo de materiales y productos
- 1.4 Evaluación de los tiempos
- 1.5 Mantenimiento
- 1.6 Actividades: fases básicas en el proceso de preimpresión

### **2 Contratación de trabajos de preimpresión**

- 2.1 Prospección de mercado de proveedores
- 2.2 Contratos con proveedores de trabajos
- 2.3 Actividades: contratación de trabajos de preimpresión

### **3 Control y seguimiento de la producción en preimpresión**

- 3.1 Instrumentos de planificación
- 3.2 Gráficos de control de la producción en preimpresión
- 3.3 Técnicas de optimización de la producción en preimpresión
- 3.4 Herramientas informáticas de control
- 3.5 Actividades: control y seguimiento de la producción en preimpresión
- 3.6 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 1

**Contratación y supervisión de impresión, encuadernación, acabados y gestión de materias primas**

### **1 Fases en la impresión, encuadernación y acabado de productos**

- 1.1 Fases y etapas de los procesos
- 1.2 Máquinas y equipos de impresión, encuadernación y acabados
- 1.3 Flujo de materiales - productos

- 1.4 Evaluación de tiempos
- 1.5 Mantenimiento - planes, organización, aspectos económicos
- 1.6 Recursos humanos
- 1.7 Actividades: fases en la impresión, encuadernación y acabado de productos

## **2 Contratación - trabajos de preimpresión**

- 2.1 Prospección de mercado proveedores
- 2.2 Contratos con proveedores
- 2.3 Especificaciones técnicas del producto
- 2.4 Calidad concertada
- 2.5 Confidencialidad
- 2.6 Plazos de entrega y penalizaciones
- 2.7 Actividades: contratación - trabajos de preimpresión

## **3 Control de la producción en preimpresión**

- 3.1 Instrumentos - planificación
- 3.2 Gráficos de control de la producción
- 3.3 Técnicas de optimización de la producción
- 3.4 Herramientas informáticas para el control
- 3.5 Actividades: control de la producción en preimpresión
- 3.6 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 2

## **Análisis y control de la desviación presupuestaria del producto gráfico**

### **1 Desviación de costes**

- 1.1 Presupuesto inicial
- 1.2 Desviaciones de
- 1.3 Escandallos
- 1.4 Imputación de las desviaciones de
- 1.5 Sistemas de control
- 1.6 Actividades: desviación de costes

### **2 Mercado del sector editorial**

- 2.1 Segmentos-sector
- 2.2 Tipos de clientes editoriales
- 2.3 Tipos de mercados editoriales
- 2.4 Localización del mercado
- 2.5 Producto estrella
- 2.6 Cuota de mercado
- 2.7 Competencia
- 2.8 Actividades: mercado del sector editorial

### **3 Métodos de costes**

- 3.1 Control presupuestario
- 3.2 Desviación entre presupuesto y coste
- 3.3 Rentabilidad del producto
- 3.4 Ratios de rentabilidad
- 3.5 Clasificación de proveedores
- 3.6 Histórico
- 3.7 Actividades: métodos de costes
- 3.8 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 3
- 3.9 Cuestionario: cuestionario módulo 3 CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE PREIMPRESIÓN

## **UF0253**

**Duración en horas:** 0

**OBJETIVOS:** Dotar al alumno sobre la Contratación y supervisión de trabajos en preimpresión en lo referente a la Gestión de la fabricación del producto gráfico. **1 Fases básicas en el proceso de preimpresión**

- 1.1 Información de fases y etapas del proceso
- 1.2 Máquinas y equipos de preimpresión
- 1.3 Flujo de materiales y productos
- 1.4 Evaluación de los tiempos
- 1.5 Mantenimiento
- 1.6 Actividades: fases básicas en el proceso de preimpresión

**2 Contratación de trabajos de preimpresión**

- 2.1 Prospección de mercado de proveedores
- 2.2 Contratos con proveedores de trabajos
- 2.3 Actividades: contratación de trabajos de preimpresión

**3 Control y seguimiento de la producción en preimpresión**

- 3.1 Instrumentos de planificación
- 3.2 Gráficos de control de la producción en preimpresión
- 3.3 Técnicas de optimización de la producción en preimpresión
- 3.4 Herramientas informáticas de control
- 3.5 Actividades: control y seguimiento de la producción en preimpresión
- 3.6 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 1 CONTRATACIÓN Y SUPERVISIÓN DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN, ACABADOS Y GESTIÓN DE MATERIAS PRIMAS

**UF0254**

**Duración en horas:** 0

**OBJETIVOS:** Adquirir los conocimientos adecuados sobre la Contratación y supervisión de impresión, encuadernación, acabados y gestión de materias primas en lo referente a la Gestión de la fabricación del producto gráfico

**1 Fases en la impresión, encuadernación y acabado de productos**

- 1.1 Fases y etapas de los procesos
- 1.2 Máquinas y equipos de impresión, encuadernación y acabados
- 1.3 Flujo de materiales - productos
- 1.4 Evaluación de tiempos
- 1.5 Mantenimiento - planes, organización, aspectos económicos
- 1.6 Recursos humanos
- 1.7 Actividades: fases en la impresión, encuadernación y acabado de productos

**2 Contratación - trabajos de preimpresión**

- 2.1 Prospección de mercado proveedores
- 2.2 Contratos con proveedores
- 2.3 Especificaciones técnicas del producto
- 2.4 Calidad concertada
- 2.5 Confidencialidad
- 2.6 Plazos de entrega y penalizaciones
- 2.7 Actividades: contratación - trabajos de preimpresión

**3 Control de la producción en preimpresión**

- 3.1 Instrumentos - planificación
- 3.2 Gráficos de control de la producción
- 3.3 Técnicas de optimización de la producción
- 3.4 Herramientas informáticas para el control
- 3.5 Actividades: control de la producción en preimpresión

## 3.6 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 2 ANÁLISIS Y CONTROL DE LA DESVIACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PRODUCTO GRÁFICO

### UF0255

**Duración en horas:** 20

**OBJETIVOS:** Conseguir la formación precisa sobre el Análisis y control de la desviación presupuestaria del producto gráfico en lo referente a la Gestión de la fabricación del producto gráfico. **1 Desviación de costes**

- 1.1 Presupuesto inicial
- 1.2 Desviaciones de
- 1.3 Escandallos
- 1.4 Imputación de las desviaciones de
- 1.5 Sistemas de control
- 1.6 Actividades: desviación de costes

### **2 Mercado del sector editorial**

- 2.1 Segmentos-sector
- 2.2 Tipos de clientes editoriales
- 2.3 Tipos de mercados editoriales
- 2.4 Localización del mercado
- 2.5 Producto estrella
- 2.6 Cuota de mercado
- 2.7 Competencia
- 2.8 Actividades: mercado del sector editorial

### **3 Métodos de costes**

- 3.1 Control presupuestario
- 3.2 Desviación entre presupuesto y coste
- 3.3 Rentabilidad del producto
- 3.4 Ratios de rentabilidad
- 3.5 Clasificación de proveedores
- 3.6 Histórico
- 3.7 Actividades: métodos de costes
- 3.8 Cuestionario: cuestionario módulo 3 unidad 3
- 3.9 Cuestionario: cuestionario módulo 3