



## Inglés Publishing Intermedio B1 +

## Inglés Publishing Intermedio B1 +

**Duración:** 80 horas

**Precio:** 350 euros.

**Modalidad:** A distancia

### Metodología:

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

## Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licenciados/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadores/as sociales etc...

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

- Por el aula virtual, si su curso es on line
- Por e-mail
- Por teléfono

## Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.



### Bolsa de empleo:

El alumno en desempleo puede incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas. Le pondremos en contacto con nuestras empresas colaboradoras en todo el territorio nacional

### Comunidad:

Participa de nuestra comunidad y disfruta de muchas ventajas: descuentos, becas, promociones, etc....

### Formas de pago:

- Mediante transferencia
- Por cargo bancario
- Mediante tarjeta
- Por Pay pal
- Consulta nuestras facilidades de pago y la posibilidad de fraccionar tus pagos sin intereses

### Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.



## Programa del curso:

### Ø **Objetivos:**

Conocer cuándo se utiliza yet, just, already. Distinguir los verbos estáticos. Utilizar correctamente los verbos modales. Aprender hacer frases en futuro y conocer los adverbios de tiempo. Conocer y utilizar el adjetivo en grado comparativo y superlativo.

Utilizar el estilo indirecto y practicar las “coletillas interrogativas”.

Aplicar la voz pasiva y hacer condicionales. Distinguir los diferentes modales: posibilidad, probabilidad y certeza. Conocer los verbos que rigen to o –ing.

### Ø **Contenidos:**

#### **UNIT 1:** Neighbours

Topics: people´s character & appearance.

Vocabulary: everyday activities, chores; appearance; personality; phrasal verbs with after...

Reading: love your neighbour?; what does your bedroom say about you?...

Grammar: present tenses; already, just, yet, ever; stative verbs.

Listening: identifying people; relation to others.

Speaking: requesting help; making & accepting apologies; describing people; introducing oneself & others; social expressing admiration.

Writing: a paragraph about a neighbour of yours; a paragraph about your friend; an informal letter giving news...

#### **UNIT 2:** Call of the wild

Topics: the environment

Vocabulary: animals; flora & fauna; social issues; natural habitats; phrasal verbs with out...

Reading: UK Wildlife-SOS!; how to make a wildlife pond; the Countryside Code- Advice for the Public, curricular cut.

Grammar: modals I (must, have to, should, ought to, mustn't); will-going to; time words; future tenses

Listening: importance of trees; forests.

Speaking: making suggestion; agreeing & disagreeing; expressing dissatisfaction.

Writing: an article about wildlife habitats in your contry; a letter to a friend about your plans to help the environment; a letter asking for information.

### UNIT 3: Take a break

Topics: holidays

Vocabulary: travel & holidays; modes of transport; accommodation; holiday problems; ways of travelling; phrasal verbs with off...

Reading: wish you weren't here; grange hotel; a holiday experience; culture clip.

Grammar: past tenses; used to-would; adverbs of time & movement.

Listening: announcements; holiday problems; guided tours.

Speaking: describing pictures; booking a guided tour; asking for information; expressing dissatisfaction.

Writing: an article about your worst holiday experience; a letter to a friend of yours from holiday hotel; a paragraph about your holiday habits when you were younger; a story.

### UNIT 4: Live & learn

Topics: education

Vocabulary: polite behaviour; types of schools; school/college subjects; phrasal verbs with down.

Reading: mind your manners; short messages; curricular cut.

Grammar: reported speech; say-tell, reporting verbs.

Listening: telephone etiquette; ICT courses.

Speaking: making polite requests; telephone etiquette; describing pictures.

Writing: Dos & Don'ts when dining out; an e-mail describing a dream; a paragraph describing a festival; a

story...

### UNIT 5: Weird & wonderful

Topics: parts of the body; moods & feelings.

Vocabulary: parts of the body; moods & feelings, body language, personal experience; festival; phrasal verbs with over...

Reading: mythical creatures; speaking without saying a word; Halloween; culture clip.

Grammar: comparatives & superlatives; defining & nondefining relative clauses.

Listening: the Day of the Dead.

Speaking: inviting & accepting or refusing an invitation; making decisions; exclamations.

Writing: an article about a mythical creature; an e-mail describing a dream; a paragraph describing a festival...

### UNIT 6: State-of-the-art

Topics: entertainment, technology.

Vocabulary: youth culture gadgets, films & TV, the Internet, phrasal verbs with in.

Reading: Dick Summers-Special Effects Supervisor, using the remote control, Tokyo teens, Curricular Cut (Literature): The War of the Worlds.

Grammar: quantifiers, articles, adverbs, reflexive pronouns, question tags, echo tags.

Listening: film review, Internet safety.

Speaking: expressing viewpoints, asking about a problem/ offering help, recommending a film/game, computer problems.

Writing: a review of a film, instructions on how to send a text message, a questionnaire, a letter to a friend, reviewing a music CD.

### UNIT 7: All in a day's work

Topics: employment, clothes.

Vocabulary: occupations & employment/ jobs, job skills & qualities, phrasal verbs with through, forming

adjectives from verbs.

Reading: Cracking Career!, Personality types, Getting a job, Culture Clip: The Ravenmaster.

Grammar: conditionals, wishes, clauses of purpose.

Listening: guessing jobs, expressing regrets, preparing for interview.

Speaking: talking about ambitions, agreeing / disagreeing with opinions, expressing regrets, describing pictures.

Writing: an article interviewing a person, an e-mail about a dream job, an e-mail expressing regret, a letter of application.

### UNIT 8: Staying safe

Topics: safety, emergencies, graffiti, safe surfing, bullying.

Vocabulary: self defence, street crime, law breakers, phrasal verbs with away.

Reading: Self Defence, Watch out!, Cameras all around you, Curricular Cut (Citizenship): Following the Rules.

Grammar: the passive, causative form, clauses of result, each-every-either-neither.

Listening: tips for staying safe, reporting, emergencies.

Speaking: discussing safety, giving an eye-witness account, warning others...

Writing: Dos & Don'ts on how to defend yourself, a leaflet about safety, an article providing solutions to problems.

### UNIT 9: Forces of nature

Topics: nature, weather, natural disasters.

Vocabulary: animal sounds, weather, natural disasters, temperature, phrasal verbs with up.

Reading: nature attacks!, Culture Clip: Ice Art.

Grammar: modals II: possibility, probability, certainty (may-might-must-can't-could), making deductions/assumptions.

Listening: factfile, precautions for avalanche, extreme weather conditions.

Speaking: expressing possibility, making assumptions/deductions, describing pictures.

Writing: a factfile about an insect, an e-mail about a natural disaster, an e-mail invitation to a festival, an article

about a winter event.

### **UNIT 10: Festive time**

Topics: food, fitness & health.

Vocabulary: sports & fitness, food, phrasal verbs with on, compound nouns.

Reading: festive food calendar, body image, healthy lifestyles, curricular cut (biology): muscles.

Grammar: infinitive/-ing form, prepositions of place.

Listening: a sports survey, gym membership.

Speaking: asking for/giving directions, avoiding direct answers, expressing facts.

Writing: a calendar for festivals, an e-mail giving advice, a survey report.

#### **Ø Contenido del material:**

- Libro del Alumno: UPSTREAM B1 + (Teoría + Ejercicios)
- Libro de Ejercicios: UPSTREAM B1 + (Teoría + Ejercicios)
- CD con Audiciones + Solucionarios (en PDF) de UPSTREAM B1 + (Alumno + Ejercicios)