Gestión y dirección eficaz del personal en la empresa

Gestión y dirección eficaz del personal en la empresa

Duración: 150 horas

Precio: consultar euros.

Modalidad: A distancia

Objetivos:

Habilidades Directivas Conocer los diferentes estilos de liderazgo y conocer los estilos más adecuados para un determinado tipo de subordinados, conocer las diferentes teorías de la motivación, conocer el proceso de comunicación y sus características, conocer en el proceso de negociación, establecer una metodología de negociación eficaz, analizar las características del negociador, aplicar correctamente los pasos de la negociación, conocer como superar las situaciones de crisis que se planteen, saber encontrar la estrategias y técnicas adecuadas para cada negociación. Habilidades de Coaching - Aprender qué es el coaching y el proceso. - Entender cómo el coaching mejora la dirección. - Manejar herramientas de coaching de forma pertinente para la optimización de resultados y la satisfacción de los equipos de trabajo. - Desarrollar las actitudes básicas. - Aprender a establecer un clima de seguridad afectiva para que afloren los talentos y la creatividad del equipo. - Saber evaluar el proceso aprendiendo de los resultados. - Adquirir conocimientos de la psicología útiles para el trabajo con personas. La selección de personal en la organización .Fases del proceso y técnicas efectivas Descubrir el proceso de reclutamiento e identificar las fases del reclutamiento, así como las fases de reclutamiento. Definir la selección, explicando cómo los factores ambientales afectan en este proceso. Conocer las técnicas más adecuadas para seleccionar un candidato. Conocer e interpretar correctamente las actitudes habituales de los candidatos en las entrevistas. Técnicas de despido y asimilación. Agentes implicados Saber diferenciar entre despido colectivo y despido individual. Estudiar las causas objetivas y las causas disciplinarias que se pueden alegar en un despido. Determinar los pasos a seguir para impugnar un despido. Conocer los organismos que intervienen en la resolución de un despido. Motivación en el trabajo. Estrategias para las motivaciones Conocer la importancia de trabajar con gente motivada, así como aprender distintas estrategias de motivación para poder aplicarlas a los empleados de la empresa, de modo que se consiga un aumento en el rendimiento de los empleados y, por tanto, un aumento en la productividad

Metodología:

© icaformación2025

El Curso será desarrollado con una metodología a Distancia/on line. El sistema de enseñanza a distancia está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales, también se realiza en esta modalidad para permitir el acceso al curso a aquellos alumnos que viven en zonas rurales lejos de los lugares habituales donde suelen realizarse los cursos y que tienen interés en continuar formándose. En este sistema de enseñanza el alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a sus circunstancias personales de tiempo

El alumno dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del Curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado se exigirá un mínimo de 75% del total de las respuestas acertadas.

El Alumno tendrá siempre que quiera a su disposición la atención de los profesionales tutores del curso. Así como consultas telefónicas y a través de la plataforma de teleformación si el curso es on line. Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido y de las horas del mismo.

© icaformación2025

Profesorado:

Nuestro Centro fundado en 1996 dispone de 1000 m2 dedicados a formación y de 7 campus virtuales.

Tenemos una extensa plantilla de profesores especializados en las diferentes áreas formativas con amplia experiencia docentes: Médicos, Diplomados/as en enfermería, Licenciados/as en psicología, Licencidos/as en odontología, Licenciados/as en Veterinaria, Especialistas en Administración de empresas, Economistas, Ingenieros en informática, Educadodores/as sociales etc…

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas de las siguientes formas:

-Por el aula virtual, si su curso es on line
-Por e-mail
-Por teléfono

Medios y materiales docentes

-Temario desarrollado.

-Pruebas objetivas de autoevaluación y evaluación.

-Consultas y Tutorías personalizadas a través de teléfono, correo, fax, Internet y de la Plataforma propia de Teleformación de la que dispone el Centro.

© icaformación2025

Titulación:

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por correo o mensajería la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Programa del curso:

Habilidades Directivas

El proceso directivo

El proceso directivo. Liderazgo. Motivación.

Teorías del liderazgo

Teoría del liderazgo. La malla gerencial y el ciclo de la vida. El rol del líder.

La motivación laboral I

La Motivación en el entorno laboral. Teorías sobre la motivación laboral.

La motivación laboral II

El líder motivador. La satisfacción laboral.

© icaformación2025

La comunicación

La comunicación. Técnica para una buena comunicación interpersonal. Niveles de comunicación. Redes de comunicación.

Conceptos en tornos a las técnicas de negociación

La negociación. Aspectos generales en la negociación. Elementos de la negociación. Modelos de la negociación. El poder en el proceso negociador.

El proceso de negociación

Fases de preparación del proceso negociador. Fase de celebración de la negociación. Fases de valoración del proceso de la negociación.

La figura del sujeto negociador

La personalidad del negociador. Habilidades del negociador. Características del sujeto negociador. Clases de negociadores. La psicología en la negociación.LaPNL.

Técnicas de herramientas de la negociación

Estrategias de negociación. Tácticas negociadoras. Herramientas de apoyo en el proceso negociador.

Habilidades de Coaching

Qué es coaching

Aplicación del coaching en empresas y otras organizaciones. Definiciones. ¿Qué es un coach? Distintas orientaciones y formas de ejercer el coaching.

© icaformación2025

El proceso de coaching

Fases del proceso de coaching. Cómo se desarrolla el proceso: las sesiones. Por que no funciona un proceso de coaching y qué hacer en esos casos.

Actitudes básicas del directivo-coach

La responsabilidad del proceso. Primera actitud necesaria: autenticidad, congruencia y transparencia. Segunda actitud necesaria: empatía. Tercera actitud necesaria: aceptación o consideración positiva incondicional.

Competencias conversacionales y de relación

Trabajadores cuyo trabajo se realiza conversando. Atención y escucha activa. Estilos de comunicación.

Coaching de equipos

Evaluación rápida del equipo. Crear un mejor ambiente de trabajo para el desarrollo del potencial del equipo. Descubrir las motivaciones del equipo.

Evaluación del proceso

El seguimiento sesión a sesión. Elementos de definición del éxito en la consecución de la meta y de evaluación de coach y coachee.

Conceptos psicológicos clave para el ejercicio del coaching

Autoestima. Emociones. Organismo. Percepción o campo perceptivo. La persona según las distintas escuelas psicológicas. Proactividad. La tendencia actualizante.

© icaformación2025

La selección de personal en la organización .Fases del proceso y técnicas efectivas

Proceso de selección

Consideraciones previas al proceso de selección. Procedimientos de selección. Preparación del proceso de selección.

Reclutamiento

Conceptos y objetivos. Fases del proceso de reclutamiento. Fuentes de reclutamiento. Instrumentos de reclutamiento.

Preselección

Conceptos y objetivos. Técnicas preselectivas.

Selección

Pruebas de evaluación en el proceso de selección.

La entrevista de selección

Objetivos de la entrevista de selección. Tipos de entrevistas. Tipos de preguntas. Estructura de una entrevista de selección. Ventajas e inconvenientes de una entrevista. El buen entrevistador. Errores evitables del entrevistador en la valoración de la entrevista.

La entrevista por competencia

© icaformación2025

Entrevistas por competencias. Las competencias. Diccionario de competencias genéricas. La entrevistas de índice críticos.

Finalización del proceso de selección

Incorporación y periodo de prueba. Integración. Control del proceso de selección.

Técnicas de despido y asimilación. Agentes implicados

Disposiciones generales

Concepto de despido. Clases de despido

Agentes implicados en el despido

La empresa. El trabajador. ¿Cómo enfrentarnos a un despido? Algunos consejos. Hacia la búsqueda de un nuevo empleo. Preguntas frecuentes.

Psicología del despido

El despido y su repercusión. ¿Cómo comunicar un despido? A modo de curiosidad.

El despido en tiempo de crisis

Los despido en época de crisis. Situación de la empresa frente a los despido. Consejos par abordar una crisis

© icaformación2025

en la empresa. Consejos para gestionar una empresa en tiempos de crisis.

Casos prácticos

Resolución de casos prácticos. ¿Qué ocurre en otros países?

Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivacion

Marketing en el punto de venta

Marketing aplicado al punto de venta. El mix de Marketing en el punto de venta. Formas de distribución.

La motivación laboral

¿Qué entendemos por motivación? Teorías sobre la motivación. Importancia de la motivación en las organizaciones. Encuesta de evaluación de la motivación laboral.

Satisfacción laboral y motivación

Satisfacción laboral. Rotación laboral. Absentismo laboral. Cuestionario de satisfacción laboral.

Estrategias de motivación

La motivación como mecanismo. ¿Por qué y para qué motivar? Factores motivacionales en el contexto laboral. Un puesto de trabajo motivante. Técnicas de motivación. Algunos consejos.

© icaformación2025

El líder como agente motivador

El líder como agente importante. Concepto de liderazgo. Motivación en el trabajo. Estrategias para la motivación. Estilos de liderazgo. Prácticas de liderazgo efectivo. El líder y su relación humana. ¿Cómo liderar en equipo? El líder motivador.

Comunicación interna y clima laboral

Comunicación interna como factor clave de la organización. Comunicación organizacional. Clima laboral.

Conciliación vida laboral-personal

En busca de la conciliación. La transformación del mercado laboral. Conciliación. El salario y los beneficios sociales.

© icaformación2025